

به نام خداوند بخشنده مهربان

راهنمای اجرای برنامه سلامت عوامل اجرایی ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها

بیان مسئله

مطابق با ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است نسبت به تدوین و اعلام ضوابط تامین و حفظ سلامت شاغلینی که در مراحل مختلف جمع آوری، حمل و نقل، جابجایی، بازیافت، پردازش، انبار و دفع پسماندها مشغول بکار می باشند، اقدام نمایند. در این راستا ضمن بررسی مستندات موجود در سطح ملی و بین المللی با تبادل نظر با صاحب نظران، مجموعه ای تحت عنوان " دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها " تدوین گردیده که در تاریخ ۸۶/۴/۲۰ به تایید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و مطابق با قانون موصوف اجرای مفاد دستورالعمل برای کلیه مدیریتهای اجرایی پسماندها الزامی است

هدف کلی:

ارتقای سطح سلامتی تامین حفظ و ارتقای سلامت عوامل اجرایی ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها

اهداف اختصاصی:

- ✓ ارتقای سطح آگاهی مدیران اجرایی و عوامل اجرایی پسماندها به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود در سال ۹۲
- ✓ معاینات مدیران اجرایی و عوامل اجرایی پسماندها تا پایان ۹۲ انجام داده شود.
- ✓ کارفرمایان نسبت به اندازه گیری عوامل زیان آور در معرض مدیران اجرایی و عوامل اجرایی پسماندها تا پایان ۹۲ اقدام نمایند.
- ✓ کارفرمایان نسبت به تامین باکس مخصوص زباله های عفونی برای واحد ایمنی بهداشت/ ایستگاه بهرگر/ خانه بهداشت کارگر اقدام نمایند
- ✓ کلیه مسئولین بهداشت حرفه ای اقدام به تدوین برنامه عملیاتی مدیریت پسماند مطابق فرمت ارائه شده بنمایند
- ✓ اجرای برنامه های آموزشی مطابق سرفصل های دستورالعمل برای عوامل اجرایی پسماندها

شاخص ها

- ☑ درصد مدیران اجرایی آموزش داده شده
- ☑ درصد عوامل اجرایی آموزش داده شده
- ☑ درصد مراکز مشمول که اقدام به اندازه گیری عوامل زیان آور مشاغل عوامل اجرایی پسماندها نموده اند
- ☑ درصد مراکز مشمول که معاینات سلامت شغلی عوامل اجرایی پسماندها انجام داده اند

انتظارات از مسئولین بهداشت حرفه ای عضو کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار واحدهای کاری

- ۱ - مطالعه کامل و آشنایی با برنامه و نحوه اجرای آن
 - ۲ - طرح موضوع در یک از جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
 - ۳ - تدوین برنامه عملیاتی واحد کاری با در نظر گرفتن اهداف این برنامه مطابق الگوی ارائه شده
 - ۴ - برگزاری جلسات آموزشی برای مدیران و سرپرستان
 - ۵ - معرفی عوامل اجرایی برای شرکت در دوره آموزشی به آموزشگاه بهداشت حرفه ای
 - ۶ - خرید **safety Box** برای جمع آوری زباله های عفونی ایستگاه بهگر یا خانه بهداشت کارگری
 - ۷ - ارائه راههای کنترلی ساده و کم یا بعضاً بدون هزینه و اجرای بهسازی های لازم
 - ۸ - ارائه گزارش فنی تصویری به بهداشت حرفه ای استان جهت درج در سایت
 - ۹ - شرکت در جلسات آموزشی مرتبط با برنامه اعلام شده از طرف مرکز بهداشت
 - ۱۰ - نصب پوستر های ماده ۵ قانون مدیریت پسماند در سطح واحد کاری
 - ۱۱ - وجود دستورالعمل ماده ۵ قانون مدیریت پسماند در محل کار مسئول بهداشت حرفه ای الزامی است.
 - ۱۲ - اجرای برنامه های تشویقی بین کارگران برای رعایت دستورالعمل های کنترلی
 - ۱۳ - توزیع پمفلت های مرتبط با ماده ۵ قانون مدیریت پسماند بین کارگران
 - ۱۴ - انجام معاینات سلامت شغلی متناسب با عوامل زیان آور در معرض عوامل اجرایی و پیگیری ارجاعات تا حصول به نتیجه
 - ۱۵ - دقت در معاینات قبل از استخدام و بکارگیری افراد متناسب با وضعیت جسمی و روحی آنها در مشاغل
 - ۱۶ - ارائه آمار و عملکرد اقدامات انجام شده از طریق سایت
- لازم به ذکر است شرکت های خدماتی که تمام عملیات اجرایی آنها با پسماند است از جمله شرکت های خدماتی طرف قرار داد با شهرداری بایستی ۹۰ درصد سرپرست های و مدیران و همچنین ۵۰ درصد عوامل اجرایی خود را برای آموزش به آموزشگاه بهداشت حرفه ای معرفی نمایند.

بهداشت حرفه ای استان قم