

دستورالعمل تشکیل کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ماده ۱: اهداف

هدف کلی: هماهنگی در امور مربوط به کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

اهداف فرعی:

الف - تقویت جنبه های علمی و پژوهشی در کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ب - توسعه و پشتیبانی کلیه فعالیتهای کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم مواد شیمیایی

ج - توسعه و تقویت آزمایشگاه رفرانس و انجام پژوهش در امور بهداشتی در ارتباط با کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ماده ۲: وظایف:

وظایف کمیته:

الف - تدوین ضوابط و استانداردها و موازین بهداشتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ب - تدوین برنامه های آموزشی و پیشنهاد تعیین الویت های پژوهشی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

پ - پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ت - تشکیل بانک اطلاعاتی در زمینه سموم و مواد شیمیایی و روشهای پیشگیری و کمکهای اولیه

ث - تدوین برنامه های پیشگیری به منظور مقابله با حوادث شیمیایی و ایمنی شیمیایی

ماده ۳: تشکیلات:

اعضاء کمیته نمایندگان سازمانها و وزارتین مطرح در آیین نامه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی خواهند بود.

دبیرخانه کمیته در اداره کل بهداشت محیط و حرفه ای بوده و دارای کمیته های فرعی تخصصی به شرح ذیل می باشد:

۱) کمیته تدوین ضوابط و استانداردها و موازین بهداشتی

۲) کمیته فرعی تخصصی تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی و بانک اطلاعاتی

تبصره ۱: جلسات کمیته هر ۳ ماه یکبار حسب موضوع با تعیین دستور جلسه و با اطلاع قبلی و دعوتنامه کتبی در محل دبیرخانه تشکیل می گردد.

تبصره ۲: کمیته های فرعی تخصصی در محل دبیرخانه کمیته هماهنگی تشکیل و نسبت به موارد ذیل حسب مورد اقدام نموده گزارش لازم برای کمیته هماهنگی تهیه نماید .

الف: تشکیل بانک اطلاعاتی تهیه برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی (بانک اطلاعاتی بعنوان الویت نخست)

ب: تهیه سرفصل دوره های آموزشی با توجه به تبصره ماده ۳ آیین نامه اجرایی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی توسط کمیته فرعی تدوین ضوابط و استاندارد و موازین بهداشتی

ج: بررسی و تعیین موضوعات پژوهشی در قالب کمیته فرعی برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی

د: تهیه و ارسال اطلاعات و مدارک مورد نیاز دبیرخانه توسط نمایندگان عضو کمیته هماهنگی

۱- کمیته فرعی - تدوین ضوابط و استانداردها و میزان های بهداشتی

هدف کلی: بررسی و تدوین ضوابط استاندارد ها و میزان های بهداشتی مورد نیاز جهت اعمال کنترل و نظارت بهداشتی بر مواد شیمیایی و سموم ، موضوع مندرج در قانون
اهداف فرعی:

الف: جمع آوری استاندارد ها و ضوابط و میزان های بهداشتی کاربردی مورد استفاده در دنیا

ب: به روز نمودن استاندارد های موضوع بند الف و تطابق با شرایط ویژه کشور با توجه به نتایج حاصل از یافته های علمی در سطح کشور و جهان

پ: تهیه دستورالعمل های اجرایی مربوط به استاندارد های رایج و یا جدید

وظایف:

الف: فراهم نمودن امکانات تدوین استاندارد های ملی در زمینه مواد شیمیایی و سموم

ب: برقراری ارتباط با سازمان ها و مجامع علمی و یا اجرایی مرتبط با استاندارد ها و موازین بهداشتی جهت به روز نمودن تصمیم گیری در ارتباط با استاندارد ها و موازین بهداشتی مواد شیمیایی و سموم

پ: تدوین استاندارد ها و ضوابط و میزان های بهداشتی در زمینه مواد شیمیایی و سموم

ج: ابلاغ استاندارد ها و ضوابط و میزان های بهداشتی در زمینه سموم و مواد شیمیایی

۲- کمیته فرعی - تخصصی تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی و تجهیزاتی و بانک اطلاعاتی

هدف کلی: تهیه و تدوین برنامه های آموزشی پژوهشی و تجهیزاتی ، نحوه جمع آوری اطلاعات و تعیین وضعیت موجود مواد شیمیایی و سموم در جهت راه اندازی بانک اطلاعات مواد شیمیایی و سموم کشور



اهداف فرعی :

الف - تهیه و تدوین مواد آموزشی در رده های مختلف

ب - بررسی وضعیت موجود مواد شیمیایی و سموم جهت ارائه راه کارهای مناسب

ج - تشکیل بانک اطلاعات و ارائه اطلاعات به روز به جامعه

د - بررسی نیازهای تجهیزاتی در زمینه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

وظایف :

الف - تهیه و تدوین بلوک های آموزشی و ارائه به کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

ب - تعیین نحوه جمع آوری اطلاعات و لیست مواد شیمیایی و سموم بر حسب تقسیم و توزیع جغرافیایی تناژ ، افراد در معرض و ارائه به کمیته هماهنگی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی

پ - ارائه راه کارهای مناسب در جهت راه اندازی بانک اطلاعاتی مواد شیمیایی و سموم

تشکیلات : کمیته های فرعی دارای دبیرخانه در اداره کل بهداشت محیط و حرفه ای می باشد .

تبصره ۱ : جلسات کمیته فرعی هر ماه یکبار حسب موضوع با تعیین دستور جلسه و با اطلاع قبلی و ارسال دعوتنامه کتبی در محل دبیرخانه تشکیل می گردد .

تبصره ۲ : جلسات فوق العاده کمیته ممکن است در هر زمان به پیشنهاد دبیر خانه و موافقت دبیر کمیته تشکیل گردد .

تبصره ۳ : جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء اصلی رسمیت می یابد .