

شرح وظایف بهورز در رابطه با بهداشت حرفه ای

۱. شناسایی کارگاه های خانگی و غیرخانگی منطقه در ابتدای هر سال همراه با سرشماری سالانه
۲. بازدید از کارگاه ها یک بار در سال و دو بار پیگیری در سال و اعلام نواقص بهداشتی به آنها
۳. تکمیل قسمت های مربوطه فرم معاینات بهداشتی برای کلیه شاغلین و هماهنگی جهت انجام معاینات بهداشتی توسط پزشک مرکز (یکبار در سال)
۴. برگزاری جلسات آموزشی برای کلیه شاغلین و هماهنگی جهت انجام معاینات بهداشتی بر حسب اولویت خطرات بهداشتی آنها
۵. شرکت در جلسات آموزشی که توسط پزشک مرکز، کاردان بهداشتی یا مرکز بهداشت برگزار می نماید.
۶. جلب مشارکت منطقه ای جهت کنترل و حذف عوامل زیان آور کارگاه ها
۷. توسعه ارتقاء سطح علمی خود در رابطه با بهداشت حرفه ای
۸. پیگیری و انجام امور ارجاع شده از طرف پزشک مرکز، کاردان بهداشتی یا مرکز بهداشت و ارائه گزارش لازم
۹. تشکیل پرونده و مستندسازی فعالیت ها و نگهداری سوابق
۱۰. جمع آوری اطلاعات و تکمیل فرم شماره ۱ آماری هر ۶ ماه یکبار و ارائه آن به مرکز بهداشتی درمانی