



شماره: ۵/۲/۱۴۴۲۹

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۱۵

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم؛

با احترام؛ با توجه به بررسی های بعمل آمده از صورت جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کاری دوماه اخیر لازم است مواردی را یادآوری نمایم تا اهدافی از تاسیس کمیته های مذکور تامین گردد.

۱- بعضاً مشاهده شده صورتجلسه مذکور فاقد مصوبات جدید می باشد که لازم است نواقص ایمنی و بهداشتی حسب مورد توسط مسئول محترم ایمنی و مسئول محترم بهداشت حرفه ای استخراج، اولویت بندی و برای تصمیم گیری رفع آنها در دستور کار جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار قرار گیرد.

۲- بعضاً مشاهده می شود مواردی بعنوان مصوبات در صورت جلسات درج می گردد که از وظایف روتین مسئولین بهداشت حرفه ای می باشد و انجام آنها نیاز بار مالی و یا نیاز به تصمیم گیری اعضای کمیته ندارد. از جمله می تواند به موارد ذیل اشاره کرد.

- بازدید از تسهیلات بهداشتی و تهیه گزارش
- تدوین دستورالعمل بهداشتی برای مشاغل
- توزیع پمفلت های آموزشی

۳- با هدف ارتقای آگاهی اعضای محترم کمیته حفاظت نسبت به مسائل مهم بهداشتی موضوعاتی برای هر ماه تعیین شده که ضمن ارائه توضیحات علمی توسط مسئول محترم بهداشت حرفه ای، هر یک از اعضا نظرات خود را نیز بیان کنند و در قسمت معین شده در فرم صورت جلسات درج گردد.

۴- مشخصات اعضای کمیته در صورت جلسه درج و سپس امضاء شود.

۵- صورت جلسات تهیه شده می بایست حداکثر ظرف یک هفته با نامه رسمی و به امضاء مدیرموسسه به مرکز بهداشت ارسال گردد.

۶- ترجیحاً از فرم طراحی شده استفاده شود. (نمونه فرم در سایت بهداشت حرفه ای بارگذاری شده است)

۷- مواردی مانند دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مطابق بند ۱۷ ماده ۵ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نیاز به مصوبه کمیته حفاظت دارد. و لازم است مستندات مصوبات آن به رویت بازرسین مربوطه برسد.

۸- در برخی از صورت جلسات اطلاعات عمومی موسسه در صورت جلسه ذکر نمی گردد (نوع فعالیت، تعداد کل پرسنل به تفکیک تعداد خانم و آقا، آدرس و تلفن و فکس موسسه)

۹- بعضاً در صورت جلسات مسئول پیگیری مصوبات مشخص نمی شود.

۱۰- صورت جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تحویل بازرس بهداشت حرفه ای مربوطه داده شود.

دکتر محمدجواد باقری
 رئیس مرکز بهداشت شهرستان
 از طرف دکتر حسینی حسینی مهر