

شرح وظایف

واحد سازمانی: بهداشت حرفه ای

عنوان پست: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان

۱. نظارت و برنامه ریزی فنی و اداری کادر تحت سرپرستی
۲. کمک به تنظیم برنامه های اجرایی در زمینه مبارزه با بیماریها، مسمومیت ها و حوادث ناشی از کار و بیماری های واگیر
۳. پیگیری عملیات اجرایی در زمینه پیشگیری و بیماریابی مبارزه با بیماری ها و مسمومیت های ناشی از کار
۴. آگاهی از مواد اولیه مصرفی، مواد بینابینی تولید شده، مواد تولیدی و روش های تولید حرف مختلف به منظور شناسایی عوامل زیان آور محیط کار
۵. شناخت عوامل زیان آور محیط کار
۶. بررسی و شناخت کارهای سخت و زیان آور در حرف گوناگون و تعیین اولیتهای جهت برنامه های در دست اقدام و هماهنگی و همکاری با کمیته شناسایی مشاغل سخت و زیان آور
۷. تشکیل دوره های بازآموزی جهت بهداشتیاریان کار
۸. نظارت و پیگیری تأسیس مراکز بهداشت کار با توجه به آیین نامه
۹. اجرای برنامه های آموزش بهداشت عمومی و بهداشت حرفه ای با همکاری کارشناسان آموزش بهداشت
۱۰. برقراری ارتباطات بین بخشی
۱۱. نظارت در اجرای برنامه های تحقیقاتی در زمینه مسایل زیان آور محیط کار با توجه به شرایط اقلیمی و نوع و شرکت صنایع در منطقه
۱۲. ارائه راه حل در زمینه مسایل عمده ایمنی صنعتی
۱۳. نظارت بر برنامه ریزی و اجرای طرح های پایش، ادغام، بقاء و طرح های مشابه
۱۴. نظارت بر امور مربوط به شرکتهای خصوصی و دولتی خدمات بهداشت حرفه ای و طب کار
۱۵. نظارت بر اجرای ماده ۹۲ قانون کار در کارگاه ها و کارخانجات تحت پوشش در خصوص انجام معاینات کارگری سالیانه و تشکیل پرونده پزشکی
۱۶. تشکیل کمیته های تخصصی واحد بهداشت حرفه ای و نظارت بر حسن اجرای مصوبات و فعالیت ها
۱۷. نظارت بر تأسیس مراکز بهداشت کار، خانه های بهداشت کارگری، ایستگاه های بهرگر و نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله