





نکته روز: اگر ایمنی و بهداشت رو هزینه ببینید، بیش از آنچه انتظار دارید ضرر خواهید کرد...

شماره: ۵/۲/۱۷۳۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۶

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم  
 معاونت بهداشتی  
 مرکز بهداشت شهرستان

تبصره: بدیهی است مسئول بهداشت حرفه ای موظف است برابر جدول فوق در واحدکاری حضور داشته و ضرورت دارد در صورت رعایت حداقل روزهای حضور برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۴- جلسات کمیته با حضور کلیه اعضاء حداقل یکبار در هر ماه برگزار و مشکلات بهداشتی محیط کار در آن جلسات بررسی و تصمیم گیری شود و صورتجلسه آن حداکثر ظرف مدت یک هفته با امضای حاضرین در جلسه و با نامه رسمی به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال گردد.

۵- برنامه حضور مسئول بهداشت حرفه ای در واحد کاری و برنامه زمانبندی تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و قرارداد همکاری با ایشان (حداکثر ۱۵ روز پس از شروع به کار) به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال گردد.

۶- خط مشی بهداشت حرفه ای و برنامه عملیاتی بر اساس فرمت ارائه شده توسط مرکز بهداشت تدوین و به تایید و امضاء اعضای کمیته و مدیر عامل برسد و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی انجام گردد.

۷- نیاز سنجی آموزشی، برنامه ریزی، آموزش و سپس تعیین اثر بخشی آن در خصوص موضوعات بهداشت حرفه ای بر اساس ماده ۹۱ قانون کار با تصویب و نظارت کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار انجام پذیرد.

۸- براساس ماده ۱۷ دستورالعمل اجرایی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها بکارگیری عوامل اجرایی پسماند بدون گذراندن دوره آموزشی ممنوع است. (آموزش مدیران اجرایی و عوامل اجرایی توسط شرکت های خدمات بهداشت حرفه ای انجام شود)

۹- اطلاعات ایمنی و بهداشتی تمامی مواد شیمیایی (SDS) موجود در شرکت، بر اساس فرمت ارائه شده توسط مرکز بهداشت تهیه و ترجمه گردیده و در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تصویب و ضمن آموزش به کارگران، اقدامات کنترلی لازم انجام گردد.

۱۰- تدوین رویه اجرایی شناسایی خطرات، ارزیابی و کنترل ریسک و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس شناسایی خطرات، ارزیابی و کنترل ریسکهای غیر قابل قبول انجام گردد.

۱۱- دستورالعمل بهداشتی برای هر شغل تهیه و به تصویب کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار برسد و همچنین به کلیه شاغلین مربوطه ابلاغ و آموزش داده شده و بر حسن اجرای آن نظارت گردد.

۱۲- اجرا و گزارش عملکرد برنامه های کشوری کنترل عوامل زیان آور از جمله مقابله با صدا، ساماندهی روشنایی، پرتوکاران، شرایط جوی، ارگونومی، سرب، سیلیس، سیلیکوزیس، پسماند، جیوه، آزیست، کروم، حوادث شیمیایی مقابله با ایدز و...

۱۳- تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش در شرایط اضطراری و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس استقرار این رویه در واحد های کاری، بروز نگهداشتن آن و اجرای حداقل یک مانور در سال براساس سناریو

۱۴- بازدید هفتگی از محیط کار و تهیه گزارش کتبی و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریت توسط مسئول بهداشت حرفه ای واحد کاری

۱۵ - کلیه کارفرمایان موظفند یک نسخه از قرارداد مسئول بهداشت حرفه ای را که زمان آن منطبق بر زمان تاییدیه صادر شده از مرکز بهداشت شهرستان می باشد به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال نمایند.







نکته روز: اگر ایمنی و بهداشت رو هزینه ببینید، بیش از آنچه انتظار دارید ضرر خواهید کرد...

شماره: ۵/۲/۱۷۳۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۶

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم  
 معاونت بهداشتی  
 مرکز بهداشت شهرستان

- ۳۷- تامین فضای فیزیکی مناسب به همراه تجهیزات ضروری برای واحد بهداشت حرفه ای
- ۳۸- مشارکت در برنامه خود اظهاری از طریق سامانه جامع بازرسی
- ۳۹- پیگیری رفع صفت سخت و زیان آوری مشاغلی که توسط کمیته تطبیق، سخت و زیان اعلام شده است.
- ۴۰- نصب تابلوهای راهنما و هشداردهنده از جمله ممنوعیت مصرف محصولات دخانی و ۱۹۰ در نقاط مناسب و در معرض دید عموم نصب شود.
- ۴۱- جمع آوری و دفع بهداشتی زباله و فاضلاب
- ۴۲- مطابق تبصرهای ۱ و ۲ ماده ۹۶ قانون کار وزارت بهداشت مسئول برنامه ریزی، کنترل و بازرسی در زمینه بهداشت کار و درمان کارگری میباشد و براین اساس مطابق مواد ۹۸ و ۱۰۴ قانون کار، بازرسان بهداشت حرفه ای این مرکز با ارائه کارت بازرسی معتبر می توانند در هر ساعت از شبانه روز برای نظارت بر اجرای موارد فوق الذکر، به محیطهای کاری مراجعه و پس از بازدید و بررسی بهداشتی اقدامات قانونی لازم را بعمل می آورند.
- ۴۳- به استناد ماده ۹۱ قانون کار کارفرما موظف است کلیه عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل نموده و گزارش اقدامات انجام شده در این راستا را مطابق تبصرهای ۲ ماده ۹۶ قانون کار به تایید بازرس بهداشت حرفه ای برساند.
- تبصره: نواقص اعلام شده از طرف بازرس بهداشت حرفه ای در کمیته حفاظت مطرح و برنامه برای رفع تدوین گردد.
- جهت دریافت دستورالعملها، بخشنامه ها، آیین نامه ها، فرم های گزارش دهی و همچنین چک لیست پایش عملکرد کمیته حفاظت و بهداشتکار می توانید به سایت بهداشت حرفه ای قم به آدرس [oh.muq.ac.ir](http://oh.muq.ac.ir) مراجعه و یا با تلفکس ۳۶۶۳۹۰۰۸ تماس حاصل فرمایید.
- مدیران موفق اجرای موارد فوق را با استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO 45001 مستند می نمایند.
- انشاء... با حسن همکاری جنابعالی شاهد حفظ و ارتقاء سلامت شاغلین باشیم.

دکتر محمدجواد باقری  
 رئیس مرکز بهداشت شهرستان  
 از طرف دکتر حسین علی حسینی مهر