



حوزه معاونت خدمات شهری
سازمان مدیریت پسماند

آیین نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران و اصلاحیه مربوطه

نظام فنی و اجرایی خدمات شهری

مجلد شماره ۱

شهریورماه ۱۳۹۱



به نام خدا

« شما تا روزگار مشخصی در زمین هستید و حق بهره برداری دارید »

(سوره بقره آیه ۳۶)



فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول : کلیات
۲	۱-۱- تعاریف و اصطلاحات
۶	۱-۲- اصول حاکم بر آئین نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران
۹	فصل دوم : دسته بندی نواحی از نظر شاخص های انجام کار
۹	۱-۲-۱- دسته نواحی ویژه
۹	۲-۲-۲- دسته نواحی گروه (A)
۹	۳-۲-۲- دسته نواحی گروه (B)
۹	۴-۲-۲- دسته نواحی گروه (C)
۱۳	فصل سوم : شرایط عمومی و اختصاصی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت
۱۳	۱-۳- شرایط عمومی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران
۱۴	۲-۳- شرایط اختصاصی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت متقاضیان
۱۵	۳-۲-۳- تشریح شیوه محاسبه امتیاز هر یک از متقاضیان در شاخصها و معیارهای اختصاصی
۳۴	فصل چهارم: ضوابط ، نظامات و گردش کار تشخیص صلاحیت متقاضیان
۳۴	۱-۴- نحوه ثبت نام و تشکیل پرونده متقاضیان
۳۶	۲-۴- کنترل مندرجات پرسشنامه و مدارک پیوست آنها
۳۷	۳-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه بندی متقاضیان
۳۸	۴-۴- صدور و اعطای گواهینامه پیمانکاری
۳۹	ضمیمه شماره (۱) : فرمهای پرسشنامه ویژه متقاضیان
۴۸	ضمیمه شماره (۲) : چک لیست ها و خلاصه پرونده متقاضیان

**مقدمه :**

پس از استقرار موفقیت آمیز مکانیزاسیون خدمات شهری در سطح شهر تهران، سازمان مدیریت پسماند در سال ۱۳۸۹ با صرف صدها ساعت کار کارشناسی و دریافت نظرات مدیران ارشد حوزه معاونت خدمات شهری و مناطق بیست و دوگانه کلیه دستورالعملها و شیوه نامه ها را مورد بازنگری اصولی و منطقی قرار داد. در این بازنگری ها سعی شد نواقص و ایرادات گذشته حذف و شرایط برای جذب پیمانکاران جدید تسهیل گردد. بر همین اساس در سال ۱۳۹۰ پس از شناسایی و رتبه بندی پیمانکاران جدید، امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها در سطح محدوده مناطق شهرداری تهران با محوریت سازمان مدیریت پسماند از طریق برگزاری مناقصه و بر مبنای ریزمتره و مقادیر و احجام ردیف های کاری خدمات شهری به پیمانکاران واجد شرایط و دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری واگذار گردید. هم اینک که حدود یکسال از اجرای شیوه جدید می گذرد و نقاط قوت و ضعف آن مشهود شده و نیازهای جدیدتری امکان بروز پیدا کرده است به نظر می رسد بازنگری مجدد و بهبود و تسهیل شرایط رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران ضروری باشد.

به همین دلیل در سال جاری این ماموریت به عنوان یکی از موضوعات مهم، در سرلوحه فعالیت های جاری حوزه معاونت خدمات شهری (سازمان مدیریت پسماند) قرار گرفته و در این راستا سازمان مدیریت پسماند حسب تصمیمات متخذه در جلسات کارشناسی کمیته خدمات شهری و کسب نقطه نظرات مسئولین محترم خدمات شهری در مناطق و ادارات ستادی و همچنین با بررسی نقاط قوت و ضعف شیوه موجود و در راستای بهبود شرایط و بکارگیری روش های ساده تر و منطقی تر در نحوه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران اقدام به ویرایش مجدد آئین نامه موجود و تدوین آئین نامه جدید "رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و پیمانکاران جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک" نموده است. آئین نامه حاضر که حاصل تلاش کارشناسان و چکیده نظرات مدیران ارشد حوزه معاونت خدمات شهری می باشد مشتمل بر رتبه بندی در دو رشته عملیات مرتبط با پسماندهای تر و خشک بصورت مجزا از هم بوده و پس از انتشار مجدد آگهی فراخوان عمومی در روزنامه های کثیرالانتشار مبنای شناسایی و رتبه بندی و تعیین توان فنی و کارآیی کلیه متقاضیان فعالیت در این رشته ها (اعم از متقاضیان جدید و قبلی) قرار خواهد گرفت. بدیهی است با اجرای مفاد این آئین نامه برای کلیه داوطلبانی که واجد صلاحیت شناخته می شوند گواهینامه صلاحیت پیمانکاری صادر شده و پیمانکارانی که بدین نحو تشخیص صلاحیت می شوند متناسب با رتبه اعلامی مجاز به شرکت در مناقصه های رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و مزایده های جمع آوری و تفکیک پسماندها (بازیافت) در کلیه مناطق، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران خواهند بود.

حوزه معاونت خدمات شهری

سازمان مدیریت پسماند



فصل اوّل



فصل اول : کلیات

1-1- تعاریف و اصطلاحات

اصطلاحات بکار رفته در این آئین نامه عبارتند از :

1-1-1- سازمان : منظور از سازمان در این آئین نامه سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران می باشد.

1-1-2- متقاضی : شخصیتی حقوقی است که تحت عنوان شرکت جهت اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در سازمان تشکیل پرونده داده باشد.

1-1-3- متقاضی واجد شرایط: شخص حقوقی است که پس از ثبت در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی و تشکیل پرونده در سازمان مطابق شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه واجد صلاحیت تشخیص داده شده و موفق به اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) شده باشد.

1-1-4- پیمانکار: شخص حقوقی (ایرانی / غیرایرانی) است که ضمن اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان و پس از طی تشریفات قانونی موفق به عقد قرارداد نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) با یکی از واحدهای اجرایی شهرداری (مناطق ، سازمانها و مؤسسات) شده باشد.

1-1-5- رشته : مجموعه فعالیت ها و اقداماتی است که دارای سنخیت مشترک باشند. در این آئین نامه منظور از رشته ، عملیات نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) می باشد.

1-1-6- تجربه و سوابق اجرایی : منظور سابقه اجرایی شرکت و مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره آن می باشد.

1-1-7- سابقه کار مفید : منظور فعالیت مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره (مستند به اسناد بیمه) در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک می باشد.

1-1-8- ارزشیابی : عبارت است از بررسی عملکرد پیمانکار در طول مدت اجرای پیمان که از طریق ناظرین عالی سازمان در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و رشته جمع آوری پسماندهای خشک (بازیافت) انجام و در قالب امتیاز عملکرد (عددی بین صفر تا صد) در طول دوره های ارزشیابی معین خواهد گردید.



۹-۱-۱- ضریب ارزشیابی: عددی است کوچکتر یا بزرگتر از یک که مطابق جدول شماره (۱-۳-۳) متناسب با میانگین امتیاز عملکرد پیمانکار در طول مدت پیمان تعیین و در رتبه بندی پیمانکاران اعمال می گردد. این عدد شاخص و معیار کیفیت خدمات ارائه شده از سوی پیمانکار در طول مدت قراردادهای انجام شده قبلی می باشد.

۱۰-۱-۱- موضوع شرکت: منظور فعالیت هایی است که عنوان آن در اساسنامه شرکت قید شده و شرکت بر اساس آن تشکیل شده است. مطابق مفاد این آئین نامه با توجه به نوع رشته درخواستی بایستی عنوان انجام امور خدمات شهری یا نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و موضوع جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) در موضوع شرکت قید شده باشد.

۱۱-۱-۱- تعداد کار قابل واگذاری: منظور حداکثر تعداد نواحی است که اجرای نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا تعداد مناطقی است که جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) آنها بر اساس رتبه مندرج در گواهینامه تشخیص صلاحیت به پیمانکاران قابل واگذاری است.

۱۲-۱-۱- ظرفیت آماده به کار: عبارت است از تعداد کار مجاز (قابل واگذاری) به پیمانکار نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا پیمانکار جمع آوری و تفکیک پسماندها منهای تعداد کار در دست اجرای او در رشته های فوق. در این آئین نامه حداقل محدوده قابل واگذاری به بخش خصوصی در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری ناحیه بوده و در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)، منطقه می باشد.

۱۳-۱-۱- کار در دست اجرا: کاری است که بر اساس مفاد پیمان مربوطه مورد تعهد پیمانکار نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا پیمانکار جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک بوده و مدت آن هنوز به پایان نرسیده باشد.

۱۴-۱-۱- رتبه: عدد شاخص تعیین توان فنی و اجرایی پیمانکار است که در رشته نظافت و پاکیزه سازی با رقم ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ و در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) با رقم ۱، ۲ و ۳ نشان داده شده است.

در رشته نظافت و پاکیزه سازی پیمانکاری که مطابق مفاد این آئین نامه حائز گواهینامه رتبه پنج گردد دارای بیشترین توان فنی و اجرایی بوده و پیمانکارانی که موفق به اخذ گواهینامه رتبه چهار و کمتر شده باشند به ترتیب دارای توان فنی و اجرایی کمتری خواهند بود. در این رشته برای رتبه یک نیز با توجه به اینکه شرکت سابقه کار اجرائی داشته و یا نداشته باشد، دو حالت رتبه یک "الف" و رتبه یک "ب" در نظر گرفته شده است.



در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) با توجه به مشخصات کار، رتبه ها در سه سطح ۱، ۲، و ۳ پیش بینی شده است. لذا پیمانکاری که مطابق مفاد این آئین نامه حائز گواهینامه رتبه سه در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) گردد دارای بیشترین توان فنی و اجرایی در رشته مذکور بوده و پیمانکارانی که موفق به اخذ گواهینامه رتبه دو و یک شده باشند به ترتیب دارای توان فنی و اجرایی کمتری خواهند بود.

تبصره: شایان ذکر است هر یک از پیمانکاران می توانند به طور همزمان در هر دو رشته مذکور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری دریافت نموده و متناسب با ظرفیت آماده بکار خود در هر دو رشته فعالیت نمایند. مشروط به اینکه کلیه شرایط مندرج در این آئین نامه را در رشته های مذکور تأمین نمایند.

۱۵-۱-۱- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری: مدرکی است که بر اساس مقررات مندرج در این آئین نامه (در ازای احراز شرایط لازم) از سوی سازمان (به نمایندگی از حوزه معاونت خدمات شهری) صادر و طی ترتیبات مقرر در آئین نامه حاضر اصلاح و تمدید می گردد.

۱۶-۱-۱- ماشین آلات، تجهیزات و ادوات آماده بکار: عبارت است از حداقل ماشین آلات و ادوات مورد تأیید سازمان که طبق شرایط مندرج در این آئین نامه در تملک شرکت، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و یا سهامداران آن بوده و متقاضی به منظور دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری اسناد مالکیت آنها را هنگام تشکیل پرونده حسب مورد (طبق جدول شماره (۱-۴-۳) و (۲-۴-۳)) به دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران ارائه نماید.

۱۷-۱-۱- دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران: این دبیرخانه در سازمان مستقر بوده و فرآیند تشکیل پرونده و سیر بررسی اولیه صلاحیت پیمانکاران رشته فوق در این دبیرخانه صورت می پذیرد.

۱۸-۱-۱- کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران: کمیسیونی است که اعضای آن از حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری تهران و مدیران ارشد و میانی سازمان تشکیل می شوند و وظیفه آن بررسی نهایی اسناد و مدارک متقاضیان و احراز صلاحیت پیمانکاری برای واجدین شرایط می باشد. این کمیسیون دارای سه عضو اصلی و دو عضو ناظر می باشد.

اعضای اصلی عبارتند از: ۱- معاون خدمات شهری شهرداری تهران (و در غیاب وی قائم مقام معاون خدمات شهری)،

۲- مدیر عامل سازمان (و در غیاب وی قائم مقام سازمان) و ۳- معاون هماهنگی و ارزیابی امور مناطق سازمان.

اعضای ناظر عبارتند از: مدیران حراست و بازرسی سازمان.



۱۹-۱-۱- شرایط فوق العاده: شرایطی است که بنا به دلایل مختلف امکان واگذاری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری یک دسته از نواحی و یا جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک یک منطقه به یک پیمانکار وجود ندارد. در این حالت بنا به تشخیص دستگاه نظارت عالی امور یک یا دو ناحیه از یک دسته نواحی و یا تعدادی از نواحی یک منطقه مورد نظر به پیمانکار دیگری واگذار خواهد شد.

۲۰-۱-۱- دستگاه نظارت عالی:

منظور از دستگاه نظارت عالی معاونت هماهنگی و ارزیابی امور مناطق سازمان می باشد که به نمایندگی از سوی سازمان مذکور و حوزه معاونت خدمات شهری بر کیفیت عملکرد پیمانکاران مجری امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و پیمانکاران جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) نظارت عالی دارند.

۲-۱- اصول حاکم بر آئین نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران:

این آئین نامه به منظور بررسی توان مالی، مدیریتی و عملیاتی متقاضیان اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و پیمانکاران جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) و صدور مجوز شرکت در مناقصه ها و مزایده های شهرداری تهران برای واجدین شرایط در رشته های فوق تدوین شده و مبتنی بر سه محور اصلی به شرح ذیل می باشد:

محور اول: دسته بندی نواحی بر اساس شاخص های انجام کار و ویژگی های نواحی (برای رشته امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری) و دسته بندی مناطق بر اساس شاخص های انجام کار در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندها (بازیافت)

محور دوم: رتبه بندی متقاضیان در رشته های نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) به تفکیک بر اساس معیارهای تشخیص صلاحیت که در فصل سوم آئین نامه حاضر به آن اشاره شده است.

محور سوم: تعیین سقف تعداد کار قابل واگذاری (ناحیه و یا منطقه) به پیمانکاران واجد شرایط بر اساس شاخص دسته بندی نواحی و مناطق و میزان کارآیی و توان فنی متقاضیان.



بر این مبنا متناسب با شرایط متقاضیان و با توجه به ضوابطی که در این آئین نامه آمده است به قرار زیر اقدام میگردد:
۱-۲-۱- مطابق مفاد این آئین نامه ابتدا نواحی از نظر شاخص های امور نظافت و پاکیزه سازی به چهار گروه تقسیم شده اند:

الف) نواحی ویژه

ب) نواحی گروه (A)

ج) نواحی گروه (B)

د) نواحی گروه (C)

و مناطق نیز بر اساس شاخصهای مربوط به جمع آوری پسماندهای خشک به سه گروه به شرح ذیل تقسیم میشوند:

الف) مناطق گروه (A)

ب) مناطق گروه (B)

ج) مناطق گروه (C)

۱-۲-۲- مقررات مندرج در این آئین نامه منحصر به تشخیص صلاحیت اشخاص حقوقی (ایرانی / غیرایرانی) می باشد که قصد فعالیت در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) را داشته و ضمن اعلام آمادگی، در سازمان تشکیل پرونده داده باشند.

۱-۲-۳- سازمان پس از بررسی اسناد و مدارک متقاضیان و انطباق آن با شرایط مندرج در این آئین نامه کلیه سوابق را جهت طرح در کمیسیون رتبه بندی پیمانکاران ارسال می نماید و پس از ابلاغ تصمیم کمیسیون، برای واجدین شرایط « گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)» صادر و بعد از تأیید دبیر کمیسیون (مدیر عامل سازمان) به متقاضیان واجد صلاحیت تحویل می نماید.

۱-۲-۴- متقاضیانی که مطابق مفاد آئین نامه حاضر از سوی کمیسیون حائز صلاحیت های لازم تشخیص داده شده و گواهینامه دریافت نموده اند از تاریخ صدور گواهینامه تا پایان مدت اعتبار آن متناسب با نوع گواهینامه دریافتی مجاز به شرکت در مناقصه ها و یا مزایده های شهرداری تهران در رشته کاری مندرج در بند (۱-۲-۲) فوق با توجه به ظرفیت مجاز می باشند.

۱-۲-۵- معیارهایی که در این نظام نامه برای تشخیص صلاحیت پیمانکاران بکار برده می شود عبارتند از:



الف) امتیاز تحصیلات و تجربه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره در رشته مورد تقاضا.

ب) امتیاز مبالغ کارهای انجام شده توسط شرکت و ضریب ارزشیابی عملکرد.

ج) ضریب ارزشیابی شرکت.

د) امتیاز توان مالی شرکت.

ه) امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی شرکت (ماشین آلات و تجهیزات)

تبصره: ضوابط، معیارها و شاخصهای مندرج در ردیفهای (الف) و (ج) فوق برای ارزشیابی متقاضیان در هر دو رشته

مورد بحث ثابت می باشد لیکن به دلیل تفاوت شرح خدمات در این رشته ها، موارد مندرج در ردیفهای (ب)، (د) و (ه)

فوق برای صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر یک از رشته های مذکور متفاوت بوده و روند رسیدگی به

شاخصها و معیارهای مندرج در این ردیفها متغیر می باشد.

۶-۲-۱- پیمانکاران واجد صلاحیت در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری با توجه به معیارهای فوق در پنج رتبه به

ترتیب زیر رتبه بندی می شوند:

➤ پیمانکاران رتبه یک (با کمترین ظرفیت و توان اجرایی، در دو حالت رتبه یک - الف و رتبه یک - ب)

تبصره: با توجه به اهمیت و حساسیت امور نظافت و پاکیزه سازی در این رشته رتبه یک به دو دسته یک - الف و یک - ب

تقسیم شده است بر این اساس رتبه یک - الف به شرکتهایی اعطا می شود که در رشته نظافت و پاکیزه سازی حداقل دارای

یک سابقه اجرایی مفید باشند لیکن به دلیل عدم احراز شرایط لازم قادر به دریافت رتبه های بالاتر نبوده اند و رتبه یک - ب

به شرکتهایی اعطا میگردد که تازه تاسیس بوده و یا در رشته مورد تقاضا فاقد تجربه اجرایی باشند و برای اولین بار در سازمان

تشکیل پرونده داده اند.

➤ پیمانکاران رتبه دو

➤ پیمانکاران رتبه سه

➤ پیمانکاران رتبه چهار (فقط رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری)

➤ پیمانکاران رتبه پنج (فقط رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری)



تبصره: بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه متقاضیان رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) صرفاً در سه رتبه یک، دو و سه رتبه بندی خواهند شد.

۱-۲-۷- پیمانکارانی که به ترتیب فوق واجد صلاحیت شناخته شده و گواهینامه دریافت می نمایند مجاز می باشند متناسب با سقف رتبه اعلامی و میزان شاخص دسته بندی نواحی و مناطق در مناقصه های رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا مزایده های رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) در کلیه واحدهای اجرایی شهرداری تهران اعم از مناطق، سازمان ها، شرکت ها و موسسات تابعه شهرداری شرکت نمایند.

تبصره: پیمانکارانی که موفق شوند در هر دو رشته فوق گواهینامه صلاحیت پیمانکاری دریافت نمایند می توانند در مناقصه ها و مزایده های مرتبط، شرکت نموده و در صورت برنده شدن متناسب با ظرفیت آماده بکار خود قرارداد منعقد نمایند.

فصل دوّم



فصل دوم :

دسته بندی نواحی از نظر شاخص های انجام امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و دسته بندی مناطق از نظر جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)

با توجه به اینکه شرایط اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی و جمع آوری و تفکیک پسماندها به عنوان دو رشته کاری مجزا در قسمتهای مختلف شهر متفاوت بوده و برخی از نواحی و مناطق از نظر اجرای امور فوق در مقایسه با سایرین از شرایط مشکل تری برخوردارند در این آئین نامه تلاش شده است شرایط به گونه ای تنظیم شود که علاوه بر رتبه بندی متقاضیان، محدوده های خدمات رسانی نیز با توجه به نوع خدمات قابل ارائه دسته بندی شوند تا بتوان از این طریق از واگذاری امور نواحی و مناطقی که ضرایب آنها بالا است به پیمانکارانی که از توان مالی و مدیریتی پائین تری برخوردارند ممانعت بعمل آید. اصول و ضوابط حاکم بر دسته بندی مناطق و نواحی به شرح ذیل می باشد :

۱-۲- همانگونه که در بالا ذکر شد با توجه به ماهیت کارها و متغیر بودن محدوده های تعریف شده برای ارائه خدمات در دو رشته فوق، نواحی با توجه به شاخصهای اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی و مناطق نیز با مد نظر قرارداد شاخص های مربوط به رشته جمع آوری و تفکیک پسماندها دسته بندی خواهند شد.

۲-۲- پس از تعیین شاخص های نواحی و مناطق در دو رشته مذکور، رتبه هر یک از آنها به صورت جداگانه مشخص میگردد به گونه ای که نواحی به لحاظ اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی به چهار دسته و مناطق نیز از نظر اجرای طرح تفکیک از مبدا به سه دسته به ترتیب زیر و به شرح مندرج در جدول شماره (۴-۲) دسته بندی می شوند.

۱-۲-۲- **نواحی ویژه:** نواحی هستند که جمع ضرایب آنها در امور نظافت و پاکیزه سازی بزرگتر یا مساوی ۹۰ است .

۲-۲-۲- **گروه (A):** نواحی و مناطقی هستند که ضرایب آنها به ترتیب در امور نظافت و پاکیزه سازی یا جمع آوری و تفکیک پسماندها کوچکتر از ۹۰ و بزرگتر یا مساوی ۸۰ است .

۳-۲-۲- **گروه (B):** نواحی و مناطقی هستند که ضرایب آنها به ترتیب در امور نظافت و پاکیزه سازی یا جمع آوری و تفکیک پسماندها کوچکتر از ۸۰ و بزرگتر یا مساوی ۷۰ است .

۴-۲-۲- **گروه (C):** نواحی و مناطقی هستند که ضرایب آنها به ترتیب در امور نظافت و پاکیزه سازی یا جمع آوری و تفکیک پسماندها کمتر از ۷۰ باشد.

تبصره: فهرست شاخص های انجام کار در رشته نظافت و پاکیزه سازی در نواحی و شاخص های انجام کار در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) در مناطق در جداول زیر درج شده است.



جدول (۱-۲): تعیین امتیاز شاخص های انجام کار در رشته نظافت و پاکیزه سازی در نواحی

امتیاز نواحی منطقه (از ۱۰۰)										ضریب اهمیت	شاخص	ردیف
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
										۱۳	تراکم جمعیت و نوع بافت و ساخت شهرسازی	1
										۱۳	میزان پسماند تولیدی	2
										۹	استقرار اماکن و مراکز مهم ویژه	3
										۱۳	جمعیت شناور و مراکز اداری، تجاری و خدماتی	4
										۶	بعد مسافت و فاصله از ایستگاه میانی	5
										۶	برف گیر بودن	6
										۴	وجود زمین های بایر	7
										۹	وضعیت انهار و میزان لجن گیر بودن	8
										6	تراکم اشجار و برگ ریزان	9
										6	تعداد و کثرت بزرگراه ها	10
										۶	حریم و حاشیه	11
										۹	بار ترافیکی معابر	12
										۱۰۰	مجموع	

توضیح مهم: نتایج حاصل برای مشخص نمودن گروه های نواحی و مناطق، پس از اخذ نقطه نظرات و بررسی پیشنهادات ارسالی از مناطق متعاقباً تعیین و منضم به مفاد این آئین نامه خواهد شد و ملاک عمل در واگذاری ها قرار خواهد گرفت.



جدول (۲-۲): تعیین امتیاز شاخص های انجام کار در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) در مناطق

شاخص های ارزیابی و ضرایب اهمیت آنها									منطقه
مجموع	تعدد عوامل غیر مجاز	استقرار مراکز صنعتی تولید کننده پسماند ارزشمند	میزان مشارکت پذیری ساکنین	معیار دسترسی به واحدهای تولید کننده پسماند خشک	جمعیت شناور و مراکز اداری، تجاری و خدماتی	پتانسیل یا درصد پسماند خشک ارزشمند	تراکم جمعیت، تعداد خانوار و میزان پسماند تولیدی	شاخص ارزیابی	
۱۰۰	۱۵	۱۰	۲۰	۱۰	۱۰	۲۰	۱۵	ضریب اهمیت	
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸
									۹
									۱۰
									۱۱
									۱۲
									۱۳
									۱۴
									۱۵
									۱۶
									۱۷
									۱۸
									۱۹
									۲۰
									۲۱
									۲۲

جدول شماره (۲-۳): تعیین گروه نواحی و مناطق

در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)		در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری	
امتیاز ارزیابی شاخص مناطق	گروه مناطق	گروه نواحی	امتیاز ارزیابی شاخص نواحی
بالاتر از ۷۰	A	ویژه	$90 < \text{امتیاز} \leq 100$
$70 < \text{امتیاز} \leq 80$	B	A	$80 < \text{امتیاز} \leq 90$
$60 < \text{امتیاز} \leq 70$	B	B	$70 < \text{امتیاز} \leq 80$
کمتر از ۶۰	C	C	کمتر از ۷۰



جدول (۲-۴) تعداد و محدوده مجاز فعالیت مطابق رتبه احراز شده در هر دو رشته

رتبه	گروه	C	B	A	ویژه	حداکثر سقف مجاز کار (منطقه) در رشته بازیافت	حداکثر سقف مجاز کار (ناحیه) در رشته نظافت
						ب	الف
یک	ب				-	۱ تا ۳ ناحیه	۱ تا ۳ ناحیه
	الف				یک ناحیه	۱ تا ۳ ناحیه	۱ تا ۳ ناحیه
دو					دو ناحیه	۱ تا ۴ ناحیه	دو منطقه
سه					سه ناحیه	۱ تا ۶ ناحیه	سه منطقه
چهار					چهار ناحیه	۱ تا ۸ ناحیه	-
پنج					پنج ناحیه	۱ تا ۱۰ ناحیه	-

تبصره (۱): تأمین حداکثر سقف مجاز کار قابل واگذاری به متقاضیان واجد شرایط بنا به تشخیص دستگاه نظارت عالی می باشد.

تبصره (۲): تعداد کار قابل واگذاری به شرکت های ذیصلاح برای امور بازیافت با توجه به رتبه و بصورت منطقه ای خواهد بود.



فصل سوّم



فصل سوم :

شرایط عمومی و اختصاصی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت متقاضیان رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها

۳-۱- شرایط عمومی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران :

پیمانکاران موضوع این آئین نامه برای احراز صلاحیت باید واجد شرایط عمومی زیر باشند :

۳-۱-۱- نداشتن ممنوعیت های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳-۱-۲- نداشتن ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات تجاری، دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷.

تبصره (۱) : مطابق مفاد ابلاغیه شماره ۳۱۷/۵۰۴۴۹۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۹ مدیر کل محترم حقوقی شهرداری تهران که در پاسخ به استعلام شماره ۶۱۷/۳۸۵۴۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۲ سازمان صادر شده است چنانچه سهام اشخاص و شرکتهای زیرمجموعه شرکت های مشابه مذکور بنحوی باشد که نظر قانون گذار در بندهای ۷ و ۸ ماده یک لایحه قانونی در خصوص منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ تأمین گردد در این صورت شرکت های موصوف مشمول ممنوعیت مقرر در لایحه قانونی مورد اشاره نخواهد بود.

۳-۱-۳- نداشتن محرومیت یا محکومیت مؤثر در کارهای پیمانکاری.

۳-۱-۴- دارا بودن صلاحیت و کسب حداقل امتیازهای لازم بر اساس مفاد آئین نامه حاضر.

۳-۱-۵- طبق قانون تجارت یا دیگر قوانین مرتبط به صورت یکی از انواع شرکتهای در داخل کشور به ثبت رسیده و موضوع آن شامل انجام امور خدمات شهری یا خدمات نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها (بازیافت) باشد.

تبصره (۱) : مؤسسات و شرکتهای تابعه شهرداری ها که متقاضی تشخیص صلاحیت در رشته های موضوع این آئین نامه می باشند بایستی موضوع فعالیت در رشته های فوق را در اساسنامه خود منظور نمایند.



تبصره(۲): به منظور مشارکت هر چه بیشتر متقاضیان، کلیه شرکت‌هایی که در حال حاضر دارای پیمان امور نظافت و پاکیزه سازی و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک(امور بازیافت) بوده و یا در طول سال های گذشته در شهرداری تهران مشغول به فعالیت در رشته های فوق بوده اند در صورت داشتن موضوع اساسنامه مرتبط با موضوع خدمات شهری(مانند حمل و نقل پسماند، رفت و روب، نظافت اماکن عمومی و ...) می توانند نسبت به ارائه درخواست و تشکیل پرونده جهت احراز صلاحیت اقدام نمایند.

۶-۱-۳- شرکت پیمانکار، اعضای هیئت مدیره و شرکای آن مشمول محرومیت ناشی از خلع ید یا حذف نام آنها از فهرست شرکت‌های مورد تأیید سازمان، مراجع ذیصلاح شهرداری تهران و یا سایر مراجع قانونی نباشند.

۷-۱-۳- مدیرعامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره شرکت پیمانکاری که در احراز شرایط و تشخیص صلاحیت آن موثر بوده اند در تعیین توان فنی و رتبه بندی سایر شرکت‌هایی که بر اساس این آئین نامه حائز صلاحیت شناخته شده اند ذی مدخل نباشند.

۸-۱-۳- دفتر شرکت در مجموعه شهری تهران بزرگ باشد.

۹-۱-۳- در صورتی که اطلاعات تنظیم شده برای تشخیص صلاحیت نادرست و یا اسناد ارائه شده تقلبی و جعلی باشد، شرکت و مدیران آن بنا به تشخیص کمیسیون رتبه بندی از یک تا سه سال از تشخیص صلاحیت و شرکت در مناقصات شهرداری تهران محروم و نام آنها تا زمان انقضاء مدت محرومیت از فهرست پیمانکاران مجاز سازمان حذف خواهد شد.
تبصره: تجدید نظر در محرومیت یاد شده تنها از سوی کمیسیون مذکور می تواند صورت گیرد.

۲-۳- شرایط اختصاصی رتبه بندی و تشخیص صلاحیت متقاضیان:

۱-۲-۳- هر یک از متقاضیان فعالیت در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک(بازیافت)بایستی علاوه بر احراز شرایط عمومی، حائز شرایط اختصاصی مندرج در این آئین نامه نیز باشند. مطابق مفاد این شرایط اختصاصی که در مراحل بعدی به آن پرداخته می شود کلیه متقاضیان می بایست حداقل امتیاز لازم در هر یک از ضوابط، معیارها و شاخص های مربوط به شرایط اختصاصی را کسب نمایند.



تبصره: تغییر و یا الحاق موضوع و یا تبصره جدید در مفاد شرایط اختصاصی بایستی به تأیید اعضای کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران رسیده و از طریق معاون محترم خدمات شهری شهرداری تهران ابلاغ گردد.

۲-۲-۳- در این آئین نامه امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها به عنوان دو رشته جداگانه شناخته میشوند. لذا متقاضیان میتوانند بر اساس موضوع فعالیت و میزان توان مالی و عملیاتی شرکت و سایر ضوابط حاکم بر آئین نامه حاضر به طور همزمان درخواست تشکیل پرونده و صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر دو رشته فوق و یا یکی از رشته های مذکور را به دبیرخانه رتبه بندی ارائه نمایند. بدیهی است درخواست متقاضیان برای تشکیل پرونده و صدور گواهینامه در هر یک از رشته های صدرالذکر در فرایندهای جداگانه مورد رسیدگی قرار گرفته و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر یک از رشته های فوق به طور مجزا صادره خواهد شد.

۳-۲-۳- تشریح شیوه محاسبه امتیاز هر یک از متقاضیان در شاخصها و معیارهای اختصاصی:

معیارهای مورد استفاده در این آئین نامه برای تشخیص صلاحیت پیمانکاران عبارت است از:

(الف) وضعیت مدیریت اجرایی شرکت شامل: تحصیلات و تجربه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره در رشته یا رشته های مورد تقاضا.

(ب) تجربه اجرایی شرکت شامل: مبالغ کارهای انجام شده توسط شرکت و ضریب ارزشیابی عملکرد.

(ج) ضریب ارزشیابی شرکت.

(د) توان مالی شرکت.

(ه) توان عملیاتی و پشتیبانی شرکت (ماشین آلات و تجهیزات)

تبصره: ضوابط، معیارها و شاخصهای مندرج در ردیفهای (الف) و (ج) فوق برای ارزشیابی متقاضیان در هر دو رشته مورد بحث ثابت میباشد لیکن به دلیل تفاوت شرح خدمات در این رشته ها، موارد مندرج در ردیفهای (ب)، (د) و (ه) فوق برای صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر یک از رشته های مذکور متفاوت بوده و روند رسیدگی به شاخصها و معیارهای مندرج در این ردیفها متغیر می باشد.

۱-۳-۲-۳- وضعیت مدیریت اجرایی شرکت شامل: تحصیلات و تجربه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره:



تحصیلات و تجربه اجرایی مدیران و کارکنان شرکتهای متقاضی در هر دو رشته از طریق رویت اصل و اخذ رونوشت برابر اصل مدارک تحصیلی و سوابق بیمه افراد امتیازآور کنترل می شود. امتیاز تحصیلات و سابقه کار مفید مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره پس از کنترل و بررسی های لازم مطابق مندرجات جدول شماره (۱-۳) و از طریق رابطه (۱) محاسبه می گردد.

جدول شماره (۱-۳): مؤلفه های تعیین کننده امتیاز تحصیلات و سابقه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

سمت	ردیف	تحصیلات		حداقل امتیاز تحصیلات و سابقه کار مفید
		میزان تحصیلات	امتیاز مدرک تحصیلی	
مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره	۱	دکتری	۶۰	۹۵
	۲	کارشناسی ارشد	۵۵	۸۵
	۳	کارشناسی	۵۰	۷۵
	۴	کاردانی	۳۰	۴۵
	۵	دیپلم	۲۰	۳۰
	۶	زیر دیپلم	۱۰	۱۵

رابطه (۱):

$$P = \sum_{i=1}^n [D_i + (G_i * H_i * L_i)]$$

P : امتیاز تحصیلات و تجربه اجرایی مدیرعامل و اعضای موثر هیئت مدیره

D_i : امتیاز تحصیلات.

G_i : امتیاز هر سال سابقه اجرایی مفید.

H_i : تعداد سالهای سابقه کار مفید هر یک از افراد امتیاز آور.

L_i : ضریب تجربه در سالهای خدمت مطابق بند (و) ضوابط مورد عمل در زمینه تعیین امتیاز تحصیلات و تجربه اجرایی

مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره.

**ضوابط مورد عمل در زمینه تعیین امتیاز تحصیلات و تجربه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره :**

الف) سابقه کار مفید مدیرعامل و اعضای موثر هیئت مدیره در حداقل های مندرج در جدول شماره (۱-۳) قابل محاسبه می باشد. بر این اساس مدیرعامل و هر یک از اعضای موثر هیئت مدیره بایستی دارای تحصیلات عالی بوده و پس از فارغ التحصیلی نیز حداقل یکسال سابقه اجرایی مفید در زمینه های مرتبط باشند در غیر این صورت پرونده متقاضی قابل بررسی نخواهد بود.

ب) در رشته نظافت و پاکیزه سازی برای رتبه یک "الف" مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره و برای رتبه یک "ب" مدیرعامل یا یک نفر از اعضای هیئت مدیره و برای رتبه های بعدی مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره می بایست دارای تحصیلات عالی و حداقل یک سال سابقه کار مفید پس از فارغ التحصیلی در رشته مورد تقاضا باشند. و در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) برای رتبه یک مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره و برای سایر رتبه ها (رتبه دو و سه) مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره می بایست دارای تحصیلات عالی و حداقل یک سال سابقه کار مفید پس از فارغ التحصیلی در رشته مورد تقاضا باشند.

تبصره: مدت فعالیت اعضای موثر شرکت بایستی به استناد گواهی بیمه باشد. در صورت عدم وجود سابقه بیمه، مدارک مثبت دال بر اجرای پیمانهای مرتبط در مدت زمان عضویت افراد مورد بررسی در ترکیب هیئت مدیره شرکتها ملاک عمل خواهد بود.

ج) ملاک کنترل مشخصات مدیریت اجرایی شرکت، آگهی روزنامه رسمی است که مشخص کننده آخرین تغییرات شرکاء، مدیران و اعضای هیئت مدیره و بازرسان می باشد.

تبصره: در جهت تسریع در روند بررسی و اعطای رتبه به متقاضیان، پس از صدور نامه استعمال مدرک ثبتی توسط سازمان و قبل از دریافت جوابیه مربوطه از مراجع ذیربط، اعطای رتبه (مشروط به احراز سایر شرایط و ضوابط) بلا مانع



می باشد. بدیهی است در هر زمان که جوایه استعلام ها منفی اعلام گردد، مطابق ضوابط جاری رتبه اعطا شده از درجه اعتبار ساقط شده و با متخلفین برخورد قانونی بعمل خواهد آمد.

د) ملاک کنترل سطح تحصیلات و سابقه اجرایی افراد امتیاز آور شرکت اصل مدرک تحصیلی و سابقه مفید اجرایی آنها پس از فارغ التحصیلی و یا رونوشت برابر اصل شده آن توسط مراجع ذیصلاح می باشد.

ه) صحت مدارک تحصیلی افراد امتیاز آور از طریق استعلام از مراجع صادر کننده کنترل خواهد شد و در خصوص سایر اعضای غیر موثر در هیئت مدیره اخذ مدارک شناسایی آنها (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی) کافی می باشد.

و) سوابق مفید اجرایی و عملیاتی افراد موثر در تشخیص صلاحیت متقاضی در رشته های مورد نظر به شش صورت به شرح زیر قابل احراز می باشد:

+ سالهای سابقه کار در امور اجرایی مرتبط به طور مستقیم صد درصد مفید تلقی می شود.

+ سالهای سابقه کار در نظارت مستقیم بر اجرای عملیات مرتبط هفتاد درصد مفید تلقی می شود.

+ سالهای سابقه کار در مدیریت نیروی انسانی برای کارهای مرتبط و غیر مرتبط پنجاه درصد مفید تلقی می گردد.

+ سالهای سابقه کار در امور تحقیقاتی و دانشگاهی مرتبط و غیر مرتبط پنجاه درصد مفید تلقی می شود.

+ سالهای سابقه کار در امور غیر مرتبط به استثنای موارد فوق چهل درصد مفید تلقی می شود.

+ در صورتیکه افراد امتیاز آور از جانبازان ۲۵٪ و بالاتر باشند ضمن ارائه مدارک قانونی متناسب با درصد مالکیت سهام

ایشان در شرکت حداکثر تا سقف ۲۰٪ سنوات کاری بصورت تشویقی به سوابق کاری آنها اضافه خواهد شد.

تبصره: در هر یک از بندهای فوق منظور از امور اجرایی مرتبط "امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و

تفکیک پسمانهای خشک (بازیافت) و فعالیت های مرتبط با این رشته ها می باشد که متناسب با درخواست متقاضی برای



صدور گواهینامه در هر یک از رشته های مذکور سوابق کاری مرتبط با رشته مورد تقاضا مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ز) در هر یک از شرکتهای متقاضی مدیرعامل شرکت می بایست دارای حق امضا در اسناد تعهد آور بوده و جزء شرکای شرکت نیز باشد. (دارای سهم)

ح) سطح تحصیلات مدیرعامل و اعضای امتیازآور هیئت مدیره به استناد مدارک معتبر مراکز آموزشی مجاز و مورد تأیید دولت جمهوری اسلامی ایران تعیین می گردد، که پس از استعلام کتبی واحد ارزشیابی سازمان از مراجع صادر کننده گواهی و اخذ تأییدیه، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره: در جهت تسریع در روند بررسی و اعطای رتبه به متقاضیان، پس از صدور نامه استعلام مدرک تحصیلی توسط سازمان و قبل از دریافت جوابیه مربوطه از مراجع ذیربط، اعطای رتبه (مشروط به احراز سایر شرایط و ضوابط) بلا مانع می باشد. بدیهی است در هر زمان که جوابیه استعلام ها منفی اعلام گردد، مطابق ضوابط جاری رتبه اعطا شده از درجه اعتبار ساقط شده و با متخلفین برخورد قانونی بعمل خواهد آمد.

تبصره: مدرک تحصیلی اشخاص خارجی و یا مدارک تحصیلی که از سوی مراکز آموزشی معتبر خارجی صادر شده است بایستی از سوی نهادهای صاحب صلاحیت در وزارت آموزش و پرورش و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری مورد بررسی و تصدیق قرار گیرد.

ط) امتیاز تحصیلات و سابقه اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره تنها در تشخیص صلاحیت یک شرکت قابل محاسبه می باشد لذا ارائه همزمان این اسناد برای دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری سایر شرکتهای مورد تأیید نبوده و در صورت مشاهده مطابق ضوابط و مقررات با شرکت / شرکتهای متخلف برخورد خواهد شد.

تبصره: یک شرکت می تواند برای دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر دو رشته نظافت و پاکیزه سازی و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) اقدام نماید. در این صورت امتیاز تحصیلات و سابقه اجرایی افراد امتیاز آور شرکت در هر دو رشته مورد تقاضا قابل محاسبه می باشد.



ی) در مورد اعطای صلاحیت به شرکتهای پیمانکاری موجود و متقاضیان رتبه یک در صورتی که مدیر عامل یا اعضای موثر هیئت مدیره شرکت در حال حاضر دارای مدرک تحصیلی دیپلم یا بالاتر باشند، سوابق اجرایی آنها با مدرک تحصیلی زیر دیپلم مطابق ردیف (۶) جدول شماره (۱-۳) لحاظ خواهد شد.

۳-۲-۳-۲- سوابق اجرایی شرکت :

عبارت است از بررسی نوع، مدت و مبالغ کارهای انجام شده شرکت در رشته های نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری، جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک و همچنین کارهای خدمات عمومی مرتبط با رشته های فوق در طول سالهای منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت در داخل مجموعه شهرداری ها و یا خارج از شهرداری ها می باشد.

امتیاز سوابق اجرایی شرکت از رابطه (۱) بدست می آید :

رابطه (۲) :

$$E = \sum_{O=1}^N F_O + \sum_{S_1, i=1}^N (F_{S_1} * M * M_i) + \sum_{S_2=1}^N \frac{F_{S_2}}{4} + \sum_{i=1}^N \frac{O_i}{2}$$

E : امتیاز سوابق اجرایی شرکت.

F_O : امتیاز کارهای انجام شده با موضوع خدمات شهری (رشته های موضوع این دستورالعمل) در شهرداری ها به غیر از شهرداری تهران منتج از مبالغ قراردادهای موصوف. (در خصوص قراردادهای نظافت و پاکیزه سازی به ازای هر یکصد میلیون ریال معادل یک امتیاز و در خصوص قراردادهای جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک به ازای هر پنجاه میلیون ریال مبلغ مزایده معادل یک امتیاز لحاظ می گردد).

F_{S_1} : امتیاز کارهای انجام شده در هر ناحیه در هر ماه با موضوع نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری طبق قراردادهای ارائه شده در مجموعه شهرداری تهران در طول سالهای منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت (مطابق جدول شماره (۲-۳))



به علاوه امتیاز کارهای انجام شده در هر منطقه در هر سال با موضوع جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) طبق قراردادهای ارائه شده در مجموعه شهرداری تهران در طول سال های منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت. (به ازای هر سی میلیون ریال مبلغ مزایده معادل یک امتیاز لحاظ می گردد).

F_{S2} : امتیاز کارهای انجام شده (توسط اعضای هیئت مدیره در شرکت های قبلی) در هر ناحیه در هر ماه با موضوع نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری طبق قراردادهای ارائه شده در مجموعه شهرداری تهران مطابق جدول شماره (۲-۳) به علاوه امتیاز کارهای انجام شده در هر منطقه در هر سال با موضوع جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) طبق قراردادهای ارائه شده در مجموعه شهرداری تهران در طول ساله ای منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت. (به ازای هر سی میلیون ریال مبلغ مزایده معادل یک امتیاز لحاظ می گردد).

O_i : امتیاز کارهای انجام شده با موضوع خدمات عمومی در داخل یا خارج از شهرداری منتج از مبالغ قراردادها در طول سالهای منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت. (هر یکصد میلیون ریال معادل یک امتیاز می باشد).

تبصره (۱): لازم بذکر است میزان امتیازات مندرج در جدول شماره (۲-۳) (F_S) بر مبنای مبالغ پرداختی در هر ناحیه مطابق قراردادهای جاری نظافت و پاکیزه سازی در نواحی محاسبه شده است.

M : مدت زمان اجرای قراردادهای داخل شهرداری تهران بر حسب ماه یا سال متناسب با رشته مورد بررسی.

M_i : ضریب ارزشیابی سالانه که متناظر با قرارداد همان سال می باشد. این ضریب متناسب با امتیاز عملکرد پیمانکار در رشته های موضوع این دستورالعمل در طول مدت پیمان مطابق جدول شماره (۱-۳-۳) تعیین و در رابطه (۲) در مبلغ قرارداد پیمان های انجام شده در هر دو رشته در شهرداری تهران در طول یک سال منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت اعمال می گردد.



جدول شماره (۳-۲) امتیاز کارهای انجام شده در هر ناحیه در هر ماه در مناطق بیست و دوگانه شهرداری تهران

امتیاز هر ناحیه در یک ماه (F_S)										منطقه
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
4.8	6.1	7.4	10.1	4.5	7.3	6.7	10.2	11.5	5.7	1
	4.8	5.2	9	7.1	6.5	10.3	8.5	8.8	11.3	2
				7	8.6	9.2	7.9	9.6	6.5	3
	7.6	9.1	11.3	13.1	10.6	8.8	12.7	8.2	8	4
			13.6	6.5	9.9	8.2	14.4	4.7	5.3	5
				7.9	8.6	8.8	9.7	9.9	9	6
					8.1	9.4	7.7	8	8.8	7
							12.9	10.7	13.5	8
								9.2	9	9
							10.5	10.1	11.7	10
						9.2	10.5	10.1	12.8	11
				8.9	9.1	9.7	9	9.6	11.1	12
						5.1	8.7	8	6.7	13
				4.2	7.6	7.3	9	10.4	10.9	14
		2.8	3.9	8.2	6.3	8.9	9.9	10.1	10.9	15
				5.5	6.4	7.2	7.9	8.3	6.9	16
							8.9	9.6	9.7	17
			2.7	2.1	5.2	6.6	7.9	6.9	9.9	18
					5.5	4.4	9.1	10.9	10.8	19
			6.8	6.9	11.4	9.2	6.7	10.5	8.1	20
							6.2	6.3	8.4	21
						5	2.5	5.4	5.2	22

امتیاز سوابق قراردادی برای امور جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) نیز بر اساس ده درصد مجموع امتیاز

نواحی در مناطق مذکور (با کاهش ۹۰ درصدی) محاسبه خواهد شد.

ضوابط مورد عمل در زمینه تعیین امتیاز سوابق اجرایی شرکت :



الف) با توجه به ضرورت شناسایی پیمانکاران جدید و ایجاد شرایط رقابت بین پیمانکاران در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک برای متقاضیان جدید و تازه وارد که درخواست اخذ رتبه یک "**ب**"، در رشته نظافت و پاکیزه سازی و یا رتبه یک در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندها را دارند شرط داشتن سوابق اجرایی شرکت لحاظ نمی گردد. بدیهی است در مورد سایر متقاضیان شرط داشتن سوابق اجرایی برای شرکتهای متقاضی برقرار است.

ب) امتیاز سوابق اجرایی شرکت بر مبنای ۱۰۰٪ مبالغ ریالی کارهای انجام شده با موضوع خدمات شهری (رشته های موضوع این دستورالعمل) و ۵۰٪ مبالغ ریالی کارهای انجام شده با موضوع خدمات عمومی در داخل یا خارج از شهرداری تهران و همچنین ارگان ها و نهادهای دیگر محاسبه و لحاظ خواهد شد.

ج) در صورتی که مدیر عامل و اعضای موثر هیئت مدیره قبلاً در شرکت های دیگری که در زمینه امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) فعالیت داشته و دارای سوابق اجرایی باشند، در قبال ارائه اسناد مثبت و قراردادهای منعقد شده در مدت زمان حضور ایشان در کادر مدیریت شرکتهای فوق میتوان ۵۰٪ امتیاز قراردادهای مزبور را با توجه به تعداد اعضای هیئت مدیره و به نسبت در رابطه (۲) لحاظ نمود، مشروط به آنکه شرکت های مذکور منحل شده و اسناد ثبتی انحلال آنها ارائه گردد.

۳-۲-۳-۳- ضریب ارزشیابی :

ضریب ارزشیابی عددی است بین صفر و دو که مطابق جدول شماره (۱-۳-۳) متناسب با میانگین امتیاز عملکرد پیمانکار در طول مدت یک ساله منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت (به شرح مفاد تبصره (۲) زیر) تعیین و در رتبه پیمانکاران اعمال می گردد. این عدد شاخص و معیار کیفیت خدمات ارائه شده از سوی پیمانکار در طول مدت قراردادهای انجام شده قبلی بوده و نشان دهنده میزان مطلوبیت عملکرد او در اجرای قراردادهای منعقد شده است. مطابق مفاد جدول مذکور ضریب فوق متناسب با مطلوبیت عملکرد پیمانکار تغییر می یابد.

جدول شماره (۱-۳-۳) : راهنمای تعیین ضریب ارزشیابی متقاضیان رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها



امتیاز ارزشیابی	۱۰۰≤امتیاز<۹۵	۹۵≤امتیاز<۹۰	۸۵≤امتیاز<۸۰	۷۵≤امتیاز<۷۰	۶۵≤امتیاز<۶۰	۵۵≤امتیاز<۵۰	کمتر از ۵۰
ضریب ارزشیابی	۲	۱/۸	۱/۶	۱/۴	۱/۲	۱	۰/۹

تبصره (۱): ضرایب فوق صرفاً مربوط به قراردادهایی است که اولاً در زمینه اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی و یا جمع آوری و تفکیک پسماندها منعقد شده باشد. ثانیاً این قراردادها با شهرداری تهران منعقد شده و تحت نظارت و کنترل ناظر عالی (سازمان) اجرا شده باشد.

تبصره (۲): میانگین نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار عددی است از سقف ۱۰۰ نمره که از میانگین امتیاز عملکرد پیمانکار در طول مدت یک ساله منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت تعیین میگردد. این نمرات به صورت دوره ای توسط ناظرین دستگاه نظارت عالی بر اساس مشاهدات و بازدیدهای منظم میدانی از عملکرد عوامل اجرایی و ماشین آلات متعلق و یا در اختیار پیمانکار در هر دو رشته موضوع این دستورالعمل در طول مدت اجرای عملیات اعلام می گردد.

ضوابط مورد عمل در زمینه تعیین ضریب ارزشیابی :

الف) ضریب ارزشیابی صرفاً مربوط به قراردادهایی است که در زمینه اجرای امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها در شهر تهران منعقد شده و تحت نظارت و کنترل دستگاه نظارت عالی (سازمان) بوده است.

تبصره (۱): به دلیل عدم امکان کنترل و نظارت بر عملکرد پیمانکار در خارج از شهرداری تهران توسط دستگاه نظارت عالی، ضریب ارزشیابی کارهای انجام شده در محلهای مذکور رقم یک در نظر گرفته می شود.

ب) مطابق ضوابط مندرج در این آیین نامه، ضریب ارزشیابی نشاندهنده برآیند نظرات دستگاه نظارت عالی در زمینه عملکرد حرفه ای عوامل اجرایی و ماشین آلات فعال پیمانکار در طول مدت مورد بررسی می باشد. نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس بازدیدهای دوره ای دستگاه نظارت عالی از عملکرد کلیه عوامل اجرایی فعال پیمانکار تعیین و در پایان هر دوره اعلام میگردد.



ج) حداقل ضریب ارزشیابی برای احراز صلاحیت در رتبه یک "الف" و دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، رقم یک می باشد. این ضریب از بررسی عملکرد متقاضی در یک ساله منتهی به تاریخ تشخیص صلاحیت بدست می آید.

د) در جدول (۱-۳-۳) ضریب ارزشیابی مربوط به امتیازات حداقل دامنه های مندرج در جدول مذکور از طریق میان یابی به دست می آید.

تبصره (۱): احراز صلاحیت و دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر یک از رتبه های پنجگانه (به استثنای رتبه یک "ب") منوط به کسب حداقل ضریب ارزشیابی مطابق جدول شماره (۱-۳-۳) می باشد. بدیهی است در صورت عدم کسب حد نصاب لازم در هر رتبه، رتبه پایین تر تعلق خواهد گرفت حتی اگر متقاضی در سایر شاخصهای ملاک عمل امتیازات لازم را کسب نموده باشد.

تبصره (۲): با عنایت به اینکه شرکتهای متقاضی دریافت رتبه یک "ب" فاقد سابقه اجرایی می باشند، در بررسی صلاحیت اینگونه شرکتهای شاخص ضریب ارزشیابی ملاک عمل قرار نگرفته و در صورت لزوم رقم یک لحاظ میگردد.

جدول شماره (۲-۳-۳): جدول تعیین حداقل ضریب ارزشیابی برای احراز رتبه های مختلف

رتبه	یک "الف"	یک "ب"	دو	سه	چهار	پنج
حداقل ضریب ارزشیابی	۱	-	۱,۲	۱,۴	۱,۶	۱,۸

۳-۲-۳-۴- توان مالی شرکت :

امتیاز توان مالی (P) متقاضیان در دو رشته موضوع این دستورالعمل براساس رابطه (۳) محاسبه و تعیین میگردد.

$$P = \frac{(0.5P_t + 1.5P_c + P_l)}{20} \quad (۳)$$

P_t : گردش مالی بر حسب میلیون ریال (مانده حساب و موجودی برای رتبه یک لحاظ می گردد)

P_c : توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال

P_l : توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های ثابت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال



سرمایه شرکت : مجموع آورده نقدی و غیرنقدی شرکا که با عنوان سرمایه در اداره ثبت شرکت ها و مالکیت های صنعتی و ادارات ثبت اسناد و املاک اظهار و ثبت شده باشد

گردش مالی (P_t) : عبارت است از مجموع درآمدها و هزینه های پیمانکار در یک سال مالی.

توان مالی جاری (P_c) : رقمی است که بیانگر توانایی مالی پیمانکار برای سرمایه گذاری کوتاه مدت در طرح های در دست اجرا می باشد و از رابطه زیر به دست می آید:

بدهی های جاری - دارایی های جاری = توان مالی جاری

بدهی های جاری : وام ها و اضافه برداشتی های بانکی، حصه های جاری، بدهی های بلندمدت و پرداختنی (حساب ها و اسناد پرداختنی تجاری، پرداختنی به مدیران، شرکت های عضو یا شرکت های وابسته، مالیات بردرآمد، سود سهام پرداختنی و....)

دارایی های جاری : موجودی نقد، سرمایه گذاری در سهام و اوراق بهادار غیر از سرمایه گذاری های بلندمدت و دریافتنی ها و موجودی های مواد و کالا.

توان مالی بلندمدت (P_l) : رقمی است که بیانگر توانایی مالی پیمانکار برای انجام تعهدات و تضمین قراردادهایش می باشد و از رابطه زیر به دست می آید:

بدهی های بلندمدت - دارایی های ثابت = توان مالی بلندمدت

دارایی ثابت : سرمایه، اموال، ماشین آلات و تجهیزات، زمین و ساختمان، استهلاک انباشته، سرمایه گذاری های بلندمدت (در شرکت های فرعی و وابسته)، دریافتنی های بلندمدت (حساب ها و اسناد دریافتنی و تجاری، دریافتنی از مدیران و شرکت های وابسته و عضو گروه و سایر دریافتنی ها) سرقفلی، حق اختراع، علایم تجاری و مخارج انتقالی به دوره های آتی.

بدهی های بلندمدت : وام های با وثیقه و بدون وثیقه و وام های دریافتنی از شرکت های وابسته یا عضو گروه.



تبصره ۵: در خصوص شرکت های فعال فعلی در نواحی، در صورت افزایش و بکارگیری ماشین آلات ویژه تخصصی بنام شرکت در طی سال کاری گذشته، امتیازی معادل ۲۰٪ بصورت تشویقی در مجموع توان مالی لحاظ خواهد شد.

ضوابط مورد عمل در زمینه تعیین امتیاز توان مالی شرکت :

الف) برای تعیین امتیاز توان مالی شرکت در رابطه (۳) رقم مربوط به گردش مالی، توان مالی جاری و توان مالی بلندمدت بر حسب میلیون ریال از آخرین اظهارنامه مالیاتی و ترازنامه مالی تایید شده توسط حسابرس رسمی و قانونی استخراج و ملاک عمل قرار می گیرد.

ب) این شاخص در هر دو رشته موضوع این آئین نامه به طور یکسان ملاک عمل قرار می گیرد لیکن امتیاز توان مالی مورد نظر در رتبه های مختلف در دو رشته مذکور متفاوت می باشد که در جدول شماره (۵-۳) تشریح شده است.

ج) به منظور تسهیل در شرایط طبقه بندی پیمانکاران، ضوابط تشخیص صلاحیت متقاضیان به گونه ای تنظیم شده است که دارائی های ثابت شرکت (دفتر کار و زمین و ساختمانی که جهت تأمین محل اسکان کارگری و یا محل توقف و تعمیر و نگهداری ماشین آلات فوق تحت تملک شرکت درآمده است) در محاسبه امتیاز توان مالی شرکت تاثیرگذار باشد.

۳-۲-۳-۵- توان عملیاتی و پشتیبانی شرکت : عبارت است از حداقل تعداد خودروها و تجهیزات ویژه امور نظافت و

پاکیزه سازی معابر شهری و یا جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) که با رعایت ضوابط مندرج در ذیل این عنوان تحت تملک شرکت، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و یا سهامداران باشد.

تبصره ۵: با عنایت به اینکه نوع و تعداد حداقل خودروهای مورد نیاز جهت تشخیص صلاحیت پیمانکار در رشته های فوق متفاوت می باشد، رسیدگی به این موضوع در دو فرایند جداگانه پیگیری خواهد شد.



توضیح مهم: کمیسیون رتبه بندی (دستگاه نظارت عالی) در طول مدت اعتبار گواهینامه پیمانکاران در مقاطع مختلف و در هر زمان که صلاح بداند مجاز است نسبت به کنترل اسناد مالکیت کلیه خودروهای موثر در کسب رتبه اقدام نماید. بدیهی است فروش و یا هرگونه واگذاری ماشین آلات مذکور و جایگزینی آنها می بایست با هماهنگی و مجوز کمیسیون رتبه بندی صورت پذیرد.

مطابق مفاد این آئین نامه حداقل امتیاز مورد نیاز جهت اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و تعداد و نوع خودروهای مورد لزوم جهت اخذ گواهینامه در رتبه های مختلف در دو رشته موضوع این آئین نامه متناسب با رتبه و رشته مورد تقاضا به شرح جداول شماره (۱-۴-۳) و (۲-۴-۳) می باشد که بایستی اسناد مالکیت آنها ارائه گردد. امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی شرکت از رابطه (۴) بدست می آید.

رابطه (۴):

$$M = \sum_{i=1}^n (U_i * Y_i)$$

M : امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی شرکت

U_i : امتیاز هر خودرو

Y_i : تعداد خودرو

جدول شماره (۱-۴-۳): تعداد و نوع خودروهای مورد لزوم و حداقل امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی در رتبه های مختلف رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری

ردیف	نوع خودرو	میزان امتیاز به ازای هر دستگاه					
		یک الف	یک ب	دو	سه	چهار	پنج
1	کامیون مخصوص حمل زباله	4	4	8	12	20	28
2	ماشین جاروب خیابانی	1	1	2	3	5	7
3	ماشین جاروب بزرگراهی	1	1	2	3	5	7
4	جاروب پیاده روئی	5	5	10	15	25	35
5	کامیون لجن کش	0	0	0	1	2	3
9	ماشین مخصوص شستشوی مخازن	1	0	2	3	4	5



10	ماشین شستشوی جدول و گاردریل	70	۱	۰	۲	۳	۴	۵
11	تانکر آب	35	۰	۰	۱	۳	۴	۵
۱۲	مینی لودر	40	۰	۰	۱	۲	۳	۴
مجموع امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی در رشته نظافت و پاکیزه سازی		۵۲۰	۳۶۰	۱۱۱۵	۱۸۰۵	۲۸۲۰	۳۸۳۵	

جدول شماره (۲-۴-۳): تعداد و نوع خودروهای مورد لزوم و حداقل امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی در رتبه های مختلف رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک

ردیف	نوع خودرو	امتیاز هر دستگاه	تعداد خودرو در هر رتبه		
			۱	۲	۳
۱	خودرو مخصوص حمل پسماند خشک (مکانیزه-حداقل ۸ متر مکعب)	55	۱	۲	۳
۲	خودرو مخصوص حمل پسماند خشک (حداقل ۸ متر مکعب)	40	۲	۴	۶
۳	کانتینر پرس دار به همراه خودروی کشنده مرتبط (۲۰ متر مکعب)	80	۰	۱	۲
۴	لیفتراک (حداقل ۲ تن)	35	۱	۲	۳
۵	وانت بار ویژه جمع آوری پسماند خشک بلوک ها	10	۵	۱۰	۱۵
۶	وانت دو کابین ویژه گشت	20	۱	۲	۳
۷	پرس آهن یا کاغذ و مقوا	5	۱	۲	۳
۸	دستگاه خردکن	5	۱	۲	۳
مجموع امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (باز یافت)		۲۵۰	۵۶۰	۹۱۰	

توضیح (۱): کلیه متقاضیان در هر یک از رتبه های مورد درخواست بایستی تعداد حداقل خودروهای مندرج در جداول

فوق را متناسب با رشته یا رشته های مورد تقاضا تامین نمایند، در غیر اینصورت پرونده آنها قابل بررسی نخواهد بود.

توضیح (۲): تامین کلیه خودروهای مخصوص حمل پسماند خشک مطابق جدول (۲-۴-۳) الزامی بوده و قابل جایگزینی

با سایر خودروها نمی باشد.

بدیهی است کلیه خودروهای تخصصی و غیر تخصصی مورد نیاز می بایست مطابق آنالیز پیمان و اعلام دستگاه نظارت،

در زمان انعقاد قرارداد تأمین و بکارگیری شوند.

ضوابط مورد عمل در تشخیص صلاحیت پیمانکاران از نظر توان عملیاتی و پشتیبانی:



به منظور افزایش نفوذ طرح مکانیزاسیون و جلوگیری از بکارگیری خودروهای غیراستاندارد، در این آئین نامه، تملک خودروهای استاندارد ویژه نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها به عنوان یکی از مهمترین شاخصهای تشخیص صلاحیت متقاضیان قرار داده شده و در سنجش توان عملیاتی و پشتیبانی آنها مورد بررسی قرار می گیرد در این راستا صرفاً ماشین آلاتی مورد تائید سازمان می باشد که دارای شرایط زیر باشند:

الف) صرفاً خودروهایی در سنجش توان عملیاتی و پشتیبانی متقاضیان مدنظر قرار خواهد گرفت که مشخصات آنها در این آئین نامه ذکر شده باشد. نوع و تعداد خودروهایی که مشخص کننده توان عملیاتی و پشتیبانی متقاضیان در رتبه های مختلف می باشد به انضمام امتیاز هر خودرو متناسب با رشته یا رشته های مورد تقاضا در جداول شماره (۱-۴-۳) و (۲-۴-۳) درج شده است لذا ماشین آلات متفرقه ای که عنوان آنها در جداول فوق ذکر نشده و یا دارای شرایط مندرج در این آئین نامه نیستند در سنجش توان عملیاتی و پشتیبانی متقاضیان لحاظ نخواهد شد.

ب) به منظور نوسازی خودروهای مورد استفاده در امور نظافت و پاکیزه سازی و جمع آوری و تفکیک پسماندها، حداقل مدل قابل قبول برای خودروهای تخصصی مدل سال ۱۳۸۰ می باشد مشروط به اینکه میانگین مدل کل خودروهای تخصصی ارائه شده سال ۱۳۸۶ باشد. منظور از خودروهای تخصصی موارد مندرج در جداول شماره (۱-۴-۳) و (۲-۴-۳) می باشد.

ج) حداقل مدل قابل قبول خودروها در سال آتی نیز با دو سال کاهش (سال ۱۳۸۲) و میانگین مدل کل خودروها نیز با یک سال کاهش (سال ۱۳۸۷) در نظر گرفته خواهد شد و به همین ترتیب در سال های بعد نیز با گذشت هر یک سال حداقل مدل قابل قبول خودروها و میانگین مدل کل خودروها تغییر نموده و در جهت نوسازی خودروها اقدام خواهد شد.

د) در صورتیکه میانگین مدل خودروها بالاتر از سال ۱۳۸۶ باشد به ازای هر سال کاهش میانگین عمر خودروها به میزان ۴٪ به امتیاز توان عملیاتی و پشتیبانی بصورت تشویقی اضافه می گردد.



ه) در صورت تأمین امتیازات در سایر معیارهای اصلی رتبه بندی (حلقه ها) توسط متقاضیان و عدم تأمین حد نصاب در حداقل مدل خودروها (تا یک سال قدیمی بودن) با نظر مدیر عامل سازمان اقدام خواهد شد.

و) رویت ماشین آلات تحت تملک متقاضی و تأیید اصالت و هویت خودروهای مورد نظر توسط کارشناس رسمی قوه قضائیه در امور وسائط نقلیه زمینی (کارشناس مورد تأیید سازمان) الزامی است.

تبصره (۲): ارائه برگه معاینه فنی برای خودروهایی که مطابق ضوابط مشمول اخذ معاینه گردند الزامی می باشد.

تبصره (۳): کلیه ماشین آلاتی که مدارک ثبتی آنها جهت اخذ گواهینامه تشخیص صلاحیت ارائه شده است بایستی به رؤیت و تأیید هیئت کارشناسی سازمان که اعضای آن توسط مدیر عامل سازمان تعیین می گردد برسد. بدیهی است پس از اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری سازمان در هر زمان که صلاح بداند می تواند نسبت به بازدید مجدد از ماشین آلات تخصصی پیمانکار اقدام نموده و تعداد خودرو مورد تعهد پیمانکار را کنترل نماید.

ز) خودروها و تجهیزاتی که از سوی متقاضیان جهت سنجش توان عملیاتی و پشتیبانی معرفی می شوند بایستی به استناد اوراق و اسناد رسمی ثبتی و قانونی به نام شرکت، مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و یا سهامداران باشد.

تبصره (۱): در رشته نظافت و پاکیزه سازی اسناد مالکیت ۱۰۰٪ خودروهای ویژه تخصصی (جاروب، مخزن شوی، جدول و گاردریل شوی) می بایست بنام شرکت باشد. در خصوص سایر خودروهای به غیر از موارد مذکور می تواند به نام اعضای هیئت مدیره و حداکثر تا سقف ۱۰٪ خودروها نیز می تواند به نام سهامداران باشد. (خودروهای استیجاری مشمول شرایط فوق نمی باشند).

تبصره (۲): در مورد رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) اسناد مالکیت ۱۰۰٪ خودروهای مخصوص حمل پسماند خشک می بایست بنام شرکت باشد. در خصوص سایر خودروهای به غیر از موارد مذکور می تواند به نام اعضای هیئت مدیره و حداکثر تا سقف ۱۰٪ خودروها نیز می تواند به نام سهامداران باشد. (خودروهای استیجاری مشمول شرایط فوق نمی باشند).



ح) به منظور تسهیل در شرایط رتبه بندی متقاضیان ، کلیه خودروهایی که در سالیان گذشته از سوی سازمان به صورت اجاره به شرط تملیک به پیمانکاران واگذار شده است می تواند به عنوان دارائی های ثابت و تحت تملک شرکت پیمانکاری تلقی شده و در سنجش توان عملیاتی و پشتیبانی متقاضی لحاظ گردد مشروط به آنکه خودروهای مزبور حائز شرایط فوق بوده و پیمانکار نیز تا زمان ارائه درخواست کتبی جهت تشخیص صلاحیت ، کلیه بدهی های ناشی از این موضوع را با سازمان تسویه حساب نموده و گواهی تایید شده توسط مسئولین ذیربط در سازمان را به دبیرخانه رتبه بندی و ارزشیابی ارائه نماید .

تبصره: در خصوص ماشین آلاتی که از طریق لیزینگ تامین شده و یا توسط شرکت یا اعضای هیئت مدیره وارد کشور شده اند در صورتی که دارای شرایط مندرج در این آئین نامه باشند ، تا زمان تنظیم اسناد ثبتی قطعی ، شناسنامه راهنمایی و رانندگی و کارت خودرو به انضمام سایر اسناد و مدارک مرتبط ملاک عمل بوده و امتیاز آنها در تشخیص صلاحیت لحاظ خواهد شد .

ط) اسناد مالکیت هر یک از خودرو ها صرفا در تشخیص صلاحیت یک شرکت لحاظ خواهد شد لذا ارائه همزمان این اسناد برای دریافت گواهینامه شرکتهای دیگر مورد تایید نبوده و در صورت مشاهده با نظریه کمیسیون رتبه بندی مطابق ضوابط و مقررات با شرکت / شرکتهای متخلف رفتار خواهد شد.

ی) تأمین و ارائه اسناد مالکیت جاروب پیاده روئی به تعداد حداقلهای مندرج در جدول (۱-۴-۳) برای کلیه رتبه ها در ابتدا الزامی نمی باشد. تأمین این ادوات پس از انعقاد قرارداد و شروع بکار با نظر مدیرعامل سازمان و تعیین مهلت مقرر الزامی است.

ضوابط و شرایط اختصاصی کلی برای احراز صلاحیت و دریافت گواهینامه پیمانکاری

پس از محاسبه و تعیین امتیازها مطابق ضوابط قبلی در این مرحله مقایسه امتیازهای مکتسبه در هر موضوع و رتبه با مقادیر مندرج در جدول شماره (۵-۳) انجام خواهد شد . در صورت کسب حداقل مجموع امتیاز مورد لزوم در هر رتبه با رعایت موارد زیر مطابق جدول شماره (۵-۳) صلاحیت پیمانکار مورد تأیید نهایی قرار خواهد گرفت .



جدول شماره (۳-۵) : شرایط اختصاصی برای احراز صلاحیت و دریافت گواهینامه پیمانکاری

ضریب ارزشیابی	حداقل امتیاز مورد لزوم در هر رتبه (E)		امتیاز توان مالی D =10% E		امتیاز ماشین آلات و تجهیزات C =55% E		امتیاز سوابق اجرایی شرکت B =25% E		امتیاز تحصیلات و سوابق اجرایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره A =15% E	رتبه	
	جمع آوری و تفکیک پسماندها	امور نظافت و پاکیزه سازی	جمع آوری و تفکیک پسماندها	امور نظافت و پاکیزه سازی	جمع آوری و تفکیک پسماندها	امور نظافت و پاکیزه سازی	جمع آوری و تفکیک پسماندها	امور نظافت و پاکیزه سازی		الف	یک
۱	۶۶۰	1020	۱۰	۱۰۰	۲۵۰	520	۲۵۰	250	۱۵۰		
		610				360		-		ب	
۱,۲	۱۳۸۰	2115	۲۰	200	۵۶۰	1115	۵۰۰	500	۳۰۰		دو
۱,۴	۲۱۴۰	3305	۳۰	300	۹۱۰	1805	۷۵۰	750	۴۵۰		سه
۱,۶	-	5320	-	500	-	2820	-	1250	۷۵۰		چهار
۱,۸	-	7335	-	700	-	3835	-	1750	۱۰۵۰		پنج

الف) امتیاز در هر موضوع مورد بررسی می تواند تا حداکثر ۲۰٪ از مقادیر مندرج در جدول شماره (۳-۵) کمتر باشد

مشروط بر آنکه مجموع امتیازهای بدست آمده (E) از حداقل امتیاز مورد لزوم در هر رتبه مندرج در جدول کمتر نباشد.

ب) ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در هر دو رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک

پسماندهای خشک (بازیافت) منوط به تأمین مجموع ماشین آلات مندرج در جدول شماره (۳-۵) میباشد.

ج) در صورتی که متقاضی صرفاً اسناد و مدارک ماشین آلات ویژه نظافت و پاکیزه سازی را ارائه نموده و قادر به تأمین

ماشین آلات تخصصی ویژه جمع آوری پسماندهای خشک نباشد صلاحیت مشارالیه صرفاً در رشته نظافت و پاکیزه سازی

معابر شهری تایید خواهد شد و اجازه فعالیت در محدوده هایی که فقط امور نظافت و پاکیزگی به پیمان گذاشته شده است را

خواهد داشت. این موضوع در خصوص پیمانکارانی که صرفاً ماشین آلات رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای

خشک (بازیافت) را تأمین می کنند نیز صادق است.

د) جهت احراز صلاحیت هر متقاضی کسب امتیاز ضریب ارزشیابی در رتبه مورد تقاضا علاوه بر کسب حداقل امتیاز مورد

لزوم در هر رتبه مندرج در جدول شماره (۳-۵) الزامی می باشد. در هر صورت رتبه احراز شده متناسب با حداقل امتیاز کسب

شده در هر یک از دو موضوع مذکور (مجموع امتیازات و یا ضریب ارزشیابی) تعیین می گردد.





فصل چهارم



فصل چهارم :

ضوابط، نظامات و گردش کار تشخیص صلاحیت متقاضیان رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها

1-4- نحوه ثبت نام و تشکیل پرونده متقاضیان :

پس از انتشار فراخوان عمومی در زمینه فوق توسط سازمان کلیه متقاضیان می توانند با مراجعه به آدرس الکترونیکی

www.TMWM.org و یا مراجعه حضوری به محل سازمان واقع در :

خیابان شهید سپهد قرنیه تقاطع خیابان طالقانی جنب بیمارستان هشترویدان سابق، دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی

پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)، نسبت به دریافت

شرایط تشخیص صلاحیت و فرمهای پرسشنامه (ضمیمه شماره 1) اقدام نموده و پس از تکمیل فرم های پرسشنامه ،

درخواست کتبی خود را به همراه فرم های پرسشنامه به انضمام کلیه مدارک و اسناد درخواستی به دبیرخانه ارزشیابی و

رتبه بندی پیمانکاران تسلیم و رسید دریافت نمایند.

ارائه اسناد فوق به منزله تشکیل پرونده متقاضی تلقی می گردد.

عناوین فرمهای پرسشنامه و اسناد و مدارک مورد لزوم جهت تشکیل پرونده عبارت است از :

فرم شماره (1) : مشخصات عمومی شرکت

اسناد و مدارک پیوست فرم شماره (1) :

- اصل و رونوشت برابر اصل اساسنامه و تقاضانامه شرکت

- اصل و رونوشت برابر اصل اظهارنامه یا شرکت نامه ثبتی

- اصل و برابر اصل روزنامه رسمی تأسیس شرکت و تغییرات ثبتی شرکت بعد از تأسیس تاکنون

تبصره : ملاک کنترل سابقه تأسیس شرکت ، آگهی مندرج در روزنامه رسمی و تاریخ ثبت شرکت می باشد.

فرم شماره (2) : مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

اسناد و مدارک پیوست فرم شماره (2)

- اصل و رونوشت برابر اصل مدارک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره



تبصره: مدیرعامل شرکت باید از عدم استفاده از امتیاز مدرک تحصیلی خود و سایر افراد امتیازآور شرکت در دیگر

شرکتها اطمینان حاصل کرده و سپس فرم (۲) را تکمیل و مدارک تحصیلی افراد را ارائه نماید.

- اصل و رونوشت برابر اصل صفحه اول و دوم شناسنامه و کارت ملی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

- اصل و رونوشت برابر اصل صفحه اول شناسنامه و کارت ملی بازرسین شرکت (در صورت وجود).

تبصره: در صورت داشتن توضیحات تصویر صفحه توضیحات شناسنامه نیز ارائه گردد.

- اصل و رونوشت برابر اصل کارت اعلام وضعیت خدمت سربازی افراد ذکور مشمول قانون نظام وظیفه (مدیرعامل و

اعضای هیئت مدیره)

فرم شماره (۳): اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

مدارک پیوست فرم شماره (۳):

- اصل گواهی سوابق بیمه مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره جهت محاسبه سوابق کاری افراد مورد نظر

- رونوشت برابر اصل حکم بازنشستگی کارکنان بازنشسته با مشخص بودن تاریخ بازنشستگی

- اصل و رونوشت برابر اصل آخرین فهرست بیمه شرکت متقاضی

فرم شماره (۴): سوابق اجرایی شرکت

مدارک پیوست فرم شماره (۴):

- رونوشت برابر اصل ابلاغ و متن قراردادهای منعقد شده که مدت قرارداد و مبلغ مشخص شده باشد.

- رونوشت برابر اصل مفصاحساب بیمه هر قرارداد

- رونوشت برابر اصل مفصاحساب دارایی هر قرارداد

فرم شماره (۵): اطلاعات مربوط به توان شرکت (دارائی های ثابت)

مدارک پیوست فرم شماره (۵)



- اصل و رونوشت برابر اصل اسناد مالکیت یا اجاره نامه رسمی زمین یا بنای مورد استفاده جهت دفتر، محل اسکان کارگری، تعمیرگاه یا محل توقف ماشین آلات

- اصل و رونوشت برابر اصل اسناد مالکیت ماشین آلات و تجهیزات ویژه خدمات شهری به نام شرکت، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و یا سهامداران

فرم شماره (۶): اطلاعات مربوط به توان شرکت (دارائی های جاری):

مدارک پیوست فرم شماره (۶):

- اصل و رونوشت برابر اصل آخرین اظهارنامه مالیاتی شرکت

- اصل و رونوشت برابر اصل آخرین ترازنامه مالی تایید شده توسط حسابرس رسمی و قانونی.

- اصل و رونوشت برابر اصل آخرین گواهی گردش مالی در یک سال اخیر تایید شده توسط مراجع ذیصلاح مالی و آخرین مانده و موجودی حساب

فرم شماره (۷): تعهدنامه تصدیق مندرجات فرم های فوق و مدارک ارائه شده جهت تشکیل پرونده

۲-۴- کنترل مندرجات پرسش نامه و مدارک پیوست آنها:

پس از تشکیل پرونده در دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران، مسئول دبیرخانه فوق اقدام به کنترل مندرجات فرمها و تطابق آن با اسناد و مدارک ارائه شده نموده و مطابق ضوابط و مقررات مندرج در فصل چهار این آئین نامه نسبت به تهیه چک لیست و خلاصه پرونده متقاضیان (ضمیمه شماره ۲) اقدام نموده و پس از کنترل نهایی، کلیه پرونده های مربوطه را به انضمام چک لیست های مزبور جهت طرح در کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران به دفتر مدیرعامل سازمان ارسال خواهد نمود.

تبصره (۱): شرکت تایید می نماید در صورتیکه اطلاعات تنظیم شده برای تشخیص صلاحیت نادرست و یا در صورت

اثبات ارائه اسناد و مدارک جعلی یا مخدوش اعم از مدارک تحصیلی اعضا، شرکت، ماشین آلات، مدارک ثبتی، توان

مالی و فنی، گواهی کارکرد، بیمه، قرارداد و یا هر نوع مدرکی که در اخذ رتبه بندی و گردش کار ولو اینکه در اسناد و



شرایط مناقصه نیامده باشد موثر بوده است شهرداری تهران مجاز به اعمال محرومیت دائمی شرکت و تمام اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل بوده و می تواند جهت احقاق و استیفای حقوق شهرداری تهران ضمن اختیار فسخ قرارداد ، موضوع را بدون مراجعه به مراجع قضائی مربوطه از محل سپرده در اختیار ، خسارت و غرامت وارده را دریافت و پیگیری نماید و شرکت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره (۲) : کلیه اسناد و مدارک ارائه شده توسط متقاضیان بایستی اصل و یا رونوشت برابر اصل شده توسط مراجع ذیصلاح باشد.

تبصره (۳) : چک لیست و خلاصه پرونده هر یک از متقاضیان قبل از ارسال به کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران بایستی توسط مسئول دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران به رؤیت مدیرعامل و یا نماینده قانونی شرکت متقاضی رسیده باشد.

۳-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه بندی متقاضیان :

کلیه پرونده هایی که به ترتیب فوق به کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران ارسال می گردد در این کمیسیون مطرح و اسناد و مدارک موجود در پرونده و چک لیست ها و فرم های ضمیمه پرونده توسط اعضا مورد بررسی قرار گرفته و با توجه به ضوابط و مقررات مندرج در این آئین نامه میزان توان فنی و کارآیی متقاضیان معین می گردد. این موضوع پس از تنظیم صورتجلسه ای که در آن شاخص توان فنی و کارآیی پیمانکار (رتبه) در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) مشخص شده است جهت صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری به سازمان ابلاغ می گردد.

تبصره (۱) : جلسات کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران برحسب نیاز هر دو هفته یک بار تشکیل می گردد.

تبصره (۲) : کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) متشکل از سه عضو اصلی و دو عضو ناظر می باشد:



اعضای اصلی عبارتند از:

- معاون خدمات شهری شهرداری تهران و در غیاب وی قائم مقام حوزه معاونت (رئیس کمیسیون و عضو اصلی)
 - مدیر عامل سازمان و در غیاب وی قائم مقام سازمان (دبیر و عضو اصلی)
 - معاون هماهنگی و ارزیابی امور مناطق سازمان (عضو اصلی)
- اعضای ناظر عبارتند از: مدیر حراست و مدیر بازرسی سازمان
- ۴-۴- صدور و اعطای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری:**

با پایان پذیرفتن کار بررسی کمیسیون تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران و ابلاغ صورتجلسه کمیسیون فوق به سازمان، دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران بایستی برای متقاضیان واجد شرایط متناسب با رتبه مندرج در صورتجلسه مزبور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری صادر و به رؤیت مدیرعامل سازمان برساند. گواهینامه های فوق پس از تایید مدیرعامل سازمان (دبیر کمیسیون) معتبر بوده و به متقاضی اعطا خواهد شد.

تبصره (۱): حداکثر زمان لازم جهت بررسی پرونده متقاضیان، تعیین توان فنی و کارآیی و صدور گواهینامه برای ایشان از تاریخ تکمیل پرونده و تنظیم چک لیست ها و خلاصه پرونده یک ماه شمسی می باشد.

تبصره (۲): اعتبار گواهینامه صلاحیت پیمانکاری برای کلیه متقاضیان واجد شرایط از تاریخ صدور **یکساله** بوده و پیمانکاران بایستی حداقل دو ماه قبل از پایان مهلت گواهینامه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آئین نامه نسبت به ارتقاء رتبه و یا تمدید اعتبار آن از طریق سازمان اقدام نمایند.

تبصره (۳): صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری برای متقاضیان به منزله اجازه مشارکت آنها در مناقصه های عمومی نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و مزایده های جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) مناطق، سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات تابعه شهرداری تهران می باشد که در آگهی مناقصه/مزایده و یا در شرایط عمومی آنها، ارائه گواهینامه صلاحیت برای پیمانکاران درج شده باشد. لذا متقاضیانی که بدین ترتیب از سوی حوزه معاونت خدمات شهری واجد صلاحیت شناخته می شوند مجاز به شرکت در کلیه مناقصه های مزبور و تسلیم پیشنهاد قیمت می باشند.

ضمیمہ یک



سازمان مدیریت پسماند



شهرداری تهران

شهرداری تهران

حوزه معاونت خدمات شهری - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

پرسش نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و
رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم 1 - مشخصات عمومی

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم از تا	
نام اختصاری:		نام قبلی:		شماره تلفن های دفتر مرکزی:	
شماره ثبت:		محل ثبت:	تاریخ ثبت:	تاریخ تأسیس:	نوع ثبتی:
تعداد کل سهام:		مبلغ هر سهم:	سرمایه ثبتی:	نشانی پست الکترونیکی:	
نشانی دفتر مرکزی:			نشانی شعبه:		
رتبه و موضوع مورد درخواست شرکت را ذکر نمایید:		رتبه	صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:		
موضوع:					
<input type="checkbox"/> -نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری					
<input type="checkbox"/> -جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)					



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم ۲ - مشخصات مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره و سهامداران امتیاز آور

تعداد صفحات این فرم از تا		تاریخ ارسال فرم:					نام شرکت:				
نمونه امضاء	سمت در شرکت	شماره و تاریخ کارت نظام وظیفه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	کد ملی	محل صدور	شماره شناسنامه	نام پدر	نام و نام خانوادگی	ت.ق.	

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

توضیح: برای افراد هیأت مدیره غیر امتیاز آور و سهامداران تکمیل ستون مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و نظام وظیفه الزامی نمی باشد.



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم ۳ - اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیر عامل و افراد امتیازآور هیئت مدیره

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم از		تا	
محل الصاق عکس	نام:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ ورود به شرکت:			
	نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	محل صدور:	سمت فعلی در شرکت:			
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام محل تحصیل	کشور		
	دیپلم متوسطه						
	کاردانی						
	کارشناسی						
	کارشناسی ارشد - دکترا						
سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی:							
از تاریخ	تا تاریخ	مدت بیمه به روز	نام شرکت / مؤسسه / دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	سابقه کار مفید
سابقه کار مفید: سال		امتیاز:					
امضای فرد معرفی شده:		صحت مندرجات این برگه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:					

ارائه گواهی صحت امضاء در دفتر اسناد رسمی الزامی است.

توضیح: نوع فعالیت شامل اجرایی، نظارت مستقیم، نظارت غیر مستقیم، مدیریت نیروی انسانی، تحقیقاتی و دانشگاهی و غیر مرتبط می باشد



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم 1-5 - اطلاعات مربوط به توان شرکت (دارائی های ثابت - اسناد یا اجاره نامه ملکی)

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:	تعداد صفحات این فرم از	تا
۱- امکانات تعمیرگاه ماشین آلات :		۲- امکانات دفتری:		
وضعیت مالکیت محل:	ملکی (در صورت مثبت بودن) <input type="checkbox"/>	وضعیت مالکیت محل کار:	متعلق به شرکت <input type="checkbox"/>	ملکی (در صورت مثبت بودن) <input type="checkbox"/>
	استیجاری <input type="checkbox"/>		متعلق به سهامداران <input type="checkbox"/>	استیجاری <input type="checkbox"/>
مساحت کل محل مترمربع		مساحت کل محل کار مترمربع		
۳- امکانات محل اسکان کارگری :		۴- امکانات محل دپو ماشین آلات :		
وضعیت مالکیت محل:	ملکی (در صورت مثبت بودن) <input type="checkbox"/>	وضعیت مالکیت محل:	متعلق به شرکت <input type="checkbox"/>	ملکی (در صورت مثبت بودن) <input type="checkbox"/>
	استیجاری <input type="checkbox"/>		متعلق به سهامداران <input type="checkbox"/>	استیجاری <input type="checkbox"/>
مساحت کل محل مترمربع		مساحت کل محل مترمربع		
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:</p>				



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم ۶ - اطلاعات مربوط به توان شرکت (توان مالی)

نام شرکت	تاریخ ارسال فرم	تعداد صفحات این فرم از	تا
نوع حساب شرکت	دارایی های جاری		
نام بانک	بدهی های جاری		
کد شعبه	بدهی های بلند مدت		
موجودی حساب به ریال	دارایی های ثابت		
تاریخ اعلام موجودی	گردش مالی		
	شماره و تاریخ اظهارنامه مالیاتی		
	شماره و تاریخ ترازنامه مالی		
صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:			



معاونت خدمات شهری شهرداری تهران - سازمان مدیریت پسماند

دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران

فرم ۲ - تعهدنامه

نام شرکت:	تاریخ ارسال فرم:	تعداد صفحات این فرم از تا
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگه‌های پرسشنامه و مدارک پیوست آن، تعهد می‌نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگه‌ها را حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ تغییر، به دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نماید، شرکت و هیچیک از شرکاء، هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران و دستگاه اجرایی طرف قرارداد برساند.</p> <p>تأیید می‌نماید، هیچیک از اشخاصی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکاء، مراتب را فوراً به دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران و دستگاههای اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نماید، امتیازآوران شرکت در هیچیک از شرکت‌های پیمانکاری و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسساتی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشند.</p> <p>تأیید می‌نماید، افراد فنی امتیازآور این شرکت، به طور تمام‌وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات‌های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچگونه اعتراضی به تصمیم سازمان مدیریت پسماند (دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی پیمانکاران) مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم دستگاههای اجرایی، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیرواقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>		
<p>صحت مندرجات این برگه مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:</p>		

ضمیمہ دو



چک لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها صفحه ۱ از ۲

ردیف	مدارک مورد نیاز (لطفاً در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک توسط شرکت	کنترل مدارک توسط دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی سازمان مدیریت پسماند				
			ملاحظات	**عدم نیاز	*عدم وجود	در صورت نقص پرونده عودت داده می شود	ناقص
۱	نامه درخواست شرکت						
۲	فرم شماره ۱: مشخصات عمومی شرکت پیوست فرم: - ارایه اساسنامه رسمی ممهور به مهر ثبت شرکتها - آگهی تأسیس - اظهارنامه ثبت شرکتها						
۳	فرم شماره ۲: مشخصات مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره، پیوست فرم: - آخرین صورتجلسه رسمی هیأت مدیره (اصل روزنامه رسمی کشور) - مدرک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره - شناسنامه و کارت ملی - کارت نظام وظیفه عمومی						
۴	فرم شماره ۳: اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره پیوست فرم: - ارایه گواهی سوابق کاری - ارایه سوابق بیمه مرتبط						
۵	فرم شماره ۴: سوابق اجرایی شرکت پیوست فرم: - ارایه قرارداد بصورت ذیل: - نامه از کارفرما با ذکر نام شرکت / موضوع قرارداد، زمان شروع و اتمام قرارداد، مبلغ قرارداد - متن قرارداد - مفاسد حساب بیمه هر قرارداد - مفاسد حساب دارایی هر قرارداد						

* عدم وجود به معنی نبود مدارک در پرونده است.

** عدم نیاز به معنی نیاز نداشتن به آن مدرک می باشد.



چک لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت پیمانکاران نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری و تفکیک پسماندها

ردیف	مدرک مورد نیاز (لطفاً در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک توسط شرکت					
		ملاحظات	*عدم نیاز	*عدم وجود	در صورت نقص پرونده عودت داده می شود	ناقص	کامل
۵	فرم ۵: اطلاعات مربوط به توان شرکت (دارائیهای ثابت) پیوست فرم: - اسناد یا اجاره نامه رسمی ملکی - اسناد ماشین آلات و تجهیزات						
۶	فرم ۶: اطلاعات مربوط به توان شرکت (دارائیهای جاری) پیوست فرم: - اصل و رونوشت برابر اصل آخرین اظهارنامه مالیاتی شرکت - اصل و رونوشت برابر اصل آخرین ترازنامه مالی تایید شده توسط حسابرس رسمی و قانونی - اصل و رونوشت برابر اصل آخرین گواهی موجودی و گردش مالی در یک سال اخیر تایید شده توسط مراجع ذیصلاح مالی.						
۷	فرم ۷: تعهدنامه تصدیق مندرجات فرمها و مدارک پیوست آنها						
<p>مهر و امضای مدیرعامل شرکت:</p> <p>نظر کارشناس دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی:</p> <p><input type="radio"/> پرونده آماده بررسی می باشد.</p> <p><input type="radio"/> پرونده غیر قابل بررسی، عودت می گردد.</p> <p>نام و امضای کارشناس دبیرخانه ارزشیابی و رتبه بندی:</p> <p>تاریخ بررسی:</p>							



خلاصه پرونده شرکت به شماره ثبت

۱- تخصص و تجربه

۱-۱- افراد امتیاز آور

امتیاز	سوابق مورد تأیید (سال)	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	سمت
				مدیرعامل
				عضو هیئت مدیره
				عضو هیئت مدیره
مجموع امتیاز				

۱-۲- سوابق اجرایی شرکت

توضیحات	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
مجموع امتیاز حاصل از رابطه دو شرایط اختصاصی				
رتبه احراز شده				

نام و امضای تأیید کننده:

تاریخ تأیید:



خلاصه پرونده شرکت به شماره ثبت

۲- توان شرکت

۲-۱- توان مالی (بر حسب میلیون ریال)

	P_t گردش مالی
	P_c توان مالی جاری
	P_l توان مالی بلند مدت
	مجموع امتیاز (P)

۲-۲- توان عملیاتی و پشتیبانی

ماشین آلات و تجهیزات تحت تملک		موضوع
موضوع نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری	موضوع جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)	
دستگاه خردکن	دستگاه خردکن	تعداد
پرس آهن و یا کاغذ و مقوا	پرس آهن و یا کاغذ و مقوا	
وانت دو کابین ویژه گشت	وانت دو کابین ویژه گشت	
کانتینر پرس دار به همراه خودروی کشنده مرتبط (۲۰ متر مکعب)	کانتینر پرس دار به همراه خودروی کشنده مرتبط (۲۰ متر مکعب)	
وانت بار ویژه جمع آوری پسماند خشک بلوکها	وانت بار ویژه جمع آوری پسماند خشک بلوکها	
لیفتراک (حداقل ۲ تن)	لیفتراک (حداقل ۲ تن)	
خودرو مخصوص حمل پسماند خشک (حداقل ۸ متر مکعب)	خودرو مخصوص حمل پسماند خشک (حداقل ۸ متر مکعب)	
خودرو مخصوص حمل پسماند خشک مکانیزه (حداقل ۸ متر مکعب)	خودرو مخصوص حمل پسماند خشک مکانیزه (حداقل ۸ متر مکعب)	
مینی لودر	مینی لودر	
تانکر آب	تانکر آب	
ماشین شستوی جدول و گاردریل	ماشین شستوی جدول و گاردریل	مجموع امتیاز
ماشین مخصوص شستوی مخازن	ماشین مخصوص شستوی مخازن	
کامیون لجن کش	کامیون لجن کش	
جاروب پیاده روی	جاروب پیاده روی	
ماشین جاروب بزرگراهی	ماشین جاروب بزرگراهی	
ماشین جاروب خیابانی	ماشین جاروب خیابانی	
کامیون مخصوص حمل زباله	کامیون مخصوص حمل زباله	

نام و امضای تأیید کننده :

تاریخ تأیید :



صفحہ ۴-۱

چک لیست نہائی پروندہ

شماره ثبت

شرکت

(۱ +) افراد امتیاز آور

مدرک تحصیلی :

مدیرعامل :

ردیف	محل کار	نوع مدرک تایید شده	سابقہ - روز
مجموع مدت سوابق مورد قبول		روز	
		سال	

مدرک تحصیلی :

عضوہیئت مدیرہ :

ردیف	محل کار	نوع مدرک تایید شده	سابقہ - روز
مجموع مدت سوابق مورد قبول		روز	
		سال	

محل امضا :

تایید کنندہ :



صور تجلسه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری
و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت)

با توجه به درخواست وارده شرکت با شماره ثبت بشماره مورخ
وبا عنایت به ابلاغیه شماره مورخ آئین نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران ،
جلسه کمیسیون در تاریخ ساعت با حضور اعضای کمیسیون تشکیل و پس از بررسی اسناد و مدارک
موجود در پرونده ، نتیجه بررسی بشرح ذیل اعلام می گردد :

رتبه احراز شده	امتیاز	موضوع
		مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره
		سوابق اجرایی شرکت
		توان مالی
		توان عملیاتی و پشتیبانی
		سوابق عملکردی شرکت
		تخصص و تجربه
		توان شرکت
		ضریب ارزشیابی

فهرست اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت عبارتند از:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در شرکت

الف - با عنایت به مراتب فوق ، شرکت در رشته نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری
و یا رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک در رتبه تشخیص صلاحیت گردید.

ب- بعلت عدم احراز شرایط در موضوع صلاحیت نامبرده تایید نگردید.

محل امضاء اعضای کمیسیون :

معاون خدمات
شهری

مدیرعامل سازمان
مدیریت پسماند

معاون هماهنگی و ارزیابی
امور مناطق سازمان



حوزه معاونت خدمات شهری
سازمان مدیریت پسماند

بنام خدا

تاریخ:
شماره:

جناب آقای مدیر عامل محترم شرکت بشماره ثبت
با استناد به ابلاغیه شماره مورخ معاون محترم خدمات شهری و پرو جلسه کمیسیون رتبه بندی
به شماره مورخ صلاحیت آن شرکت با اعضای اصلی به مشخصات مندرج در پشت این گواهینامه برای
انجام امور نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری / جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک (بازیافت) با رتبه اعلام می گردد.

سید محمد فیاض
مدیر عامل

- اعتبار این گواهینامه یکسال پس از تاریخ صدور می باشد
- گواهینامه فوق صرفاً از سوی دارنده آن و فقط در شهرداری تهران قابل استفاده بوده و ارزش دیگری ندارد.
- صدور این گواهینامه صرفاً به منزله احراز صلاحیت متقاضی بوده و هیچگونه حقی جهت ارجاع کار خارج از ضوابط قانونی برای دارنده آن ایجاد نمی نماید.
- رعایت تمامی مفاد آئین نامه تشخیص صلاحیت و قانون برگزاری مناقصات شهرداری تهران و کلیه آئین نامه ها و بخشنامه های مربوطه و تعهدات مندرج در پشت این گواهینامه الزامی است.



اعضای اصلی شرکت برای احراز صلاحیت و رتبه بندی :

نام و نام خانوادگی : نام پدر : کد ملی : متولد : سمت :

تعهداتی که دارنده گواهینامه ملزم به رعایت آن می باشد :

- ۱- دارنده این گواهی نامه تعهد می نماید که هر نوع تغییر در ترکیب شرکا و مدیران خود و یا اساسنامه و حدود مسئولیت های مدیران و صاحبان امضای مجاز و یا هر نوع تغییر در رتبه می شود و نیز وضعیت کارهای در دست اجرای خود را به دبیرخانه رتبه بندی و ارزشیابی سازمان مدیریت پسماند و کارفرمایان پیمان خود اعلام دارد بدیهی است در این مورد سازمان مذکور بلافاصله پس از اطلاع از موضوع اقدام لازم را نسبت به تعیین رتبه جدید دارنده گواهینامه معمول خواهد داشت. دارنده گواهینامه در صورت عدم اقدام به موقع ، تبعات ناشی از کتمان موضوع را می پذیرد و به هر نوع اقدام سازمان مدیریت پسماند در مورد شرکت و گواهینامه و رتبه خود اعتراض نخواهد داشت .
- ۲ - دارنده این گواهینامه تعهد می نماید اعم از اینکه در دوران اعتبار این گواهینامه یا پس از آن شرایط دیگری برای اخذ گواهینامه لازم شود آن شرایط را تأمین و در صورت عدم تأمین این گواهینامه باطل است و دارا بودن این گواهینامه هیچ نوع حق و ادعایی را برای او ایجاد نمی نماید.
- ۳ - دارنده این گواهینامه اعلام می دارد که مدیرعامل و هر یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین تمامی ماشین آلات و ادوات دخیل در رتبه این شرکت که در کسب صلاحیت و رتبه موضوع این گواهینامه مؤثر بوده یا نبوده اند ، در تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های دیگر تأثیر گذار و مؤثر نمی باشد .
- ۴ - دارنده گواهینامه تعهد می نماید تمامی مقررات و وظایفی که در آئین نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران و روش ارجاع کار به آنها و نیز ضوابط پیمان های این امور به عهده او گذاشته شده است را به انجام رساند و در صورت هر نوع قصور و تخلف تبعات و مجازات های مربوط به عدم اجرا و قصور خود را بدون هر نوع اعتراضی پذیرا می باشد .
- ۵ - دارنده این گواهینامه اعلام می دارد در ارائه تمامی اطلاعات و مدارکی که به موجب آن ، این گواهینامه صادر شده است نهایت صحت ، دقت و امانت را معمول داشته است و اطلاعات ارائه شده کاملاً واقعی می باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود مسئول این موضوع و تبعات آن بوده نسبت به ابطال این گواهینامه و اقداماتی که برای اعمال مجازات و ارائه اطلاعات به مراجع دولتی در مورد او بعمل خواهد آمد حق هیچ گونه اعتراضی ندارد .
- ۶ - دارنده این گواهینامه تأیید می نماید در صورت اثبات مدارک جعلی یا مخدوش اعم از مدارک تحصیلی اعضا شرکت ، ماشین آلات ، مدارک ثبتی ، توان مالی و فنی ، گواهی کارکرد ، بیمه ، قرارداد و یا هر نوع مدرکی که در اخذ رتبه بندی و گردش کار ولو اینکه در اسناد و شرایط مناقصه نیامده باشد مؤثر بوده است شهرداری تهران مجاز به اعمال محرومیت دائمی شرکت و تمام اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل بوده و می تواند جهت احقاق و استیفای حقوق شهرداری تهران ضمن اختیار فسخ قرارداد ، موضوع را بدون مراجعه به مراجع قضایی مربوطه از محل سپرده در اختیار ، خسارت و غرامت وارده را دریافت و پی گیری نماید و شرکت حق هر گونه اعتراضی در این زمینه را از خود سلب و ساقط می نماید .
- ۷ - دارنده این گواهینامه متعهد است ضمن رعایت تمامی موارد شش گانه فوق هر نوع تعهدی که برای تشخیص صلاحیت و اخذ گواهینامه به سازمان مدیریت پسماند سپرده است را به انجام برساند و همچنین شرکت متعهد می گردد حداقل دو ماه قبل از انقضای تاریخ گواهینامه صادره با تسلیم درخواست کتبی مبنی بر تمدید آن اقدام نمایند و در صورت عدم رعایت مهلت دو ماهه مذکور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری تمدید نخواهد شد و شرکت هر نوع اعتراضی در این زمینه را از خود سلب می نماید.

مهر و امضاء مجاز دارنده گواهینامه