

## راهنمای ثبت واحد در سامانه اصناف و صنایع (نسخه 1 تاریخ 99/1/21)

جهت ثبت واحد صنفی یا صنعتی خود، به آدرس [www.salamat.gov.ir](http://www.salamat.gov.ir) مراجعه کنید.



### سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

با توجه به ابلاغ 'ستاد ملی مبارزه با کرونا' جهت اجرای طرح فاصله گذاری هوشمند، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ضمن حمایت از فعالیت اصناف و صنایع با اولویت صیانت از سلامت کارکنان و مشتریان، و همچنین جلوگیری از شیوع و گسترش بیماری کرونا اقدام به راه اندازی 'سامانه ثبت نام اصناف و صنایع' کرده است. لذا مدیران، متصدیان، مالکان و کارفرمایان محترم موظفند به منظور شروع فعالیت با رعایت نکات بهداشتی اعلام شده در راهنماهای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹ (فاصله گذاری اجتماعی)؛ در این سامانه ثبت نام و اطلاعات مربوط به واحد کاری، نوع فعالیت و اطلاعات تماس (برابر راهنما) اقدام نموده تا مجوز شروع فعالیت صنف و یا صنعت مربوطه برابر مقررات صادر گردد.

نکته: عدم ثبت نام در این سامانه منجر به عدم صدور مجوز فعالیت و یا در صورت فعالیت موجب توقف فعالیت واحدکاری مربوطه خواهد شد.

\* راهنماهای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹، فاصله گذاری اجتماعی و الزامات سلامت محیط کار، شاغلین و مشتریان با توجه به نوع فعالیت پس از تکمیل ثبت نام بصورت الکترونیکی ابلاغ می گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



ورود به سامانه

## 1- ثبت نام جدید

در صورتی که برای بار اول وارد این سامانه می شوید گزینه " ثبت نام جدید " را انتخاب کنید.

در این صفحه مطابق تصویر ذیل کد ملی، تاریخ تولد، شماره موبایل مقام مسئول واحد و کد امنیتی را وارد و گزینه "مرحله بعد" را انتخاب کنید تا کد تایید به تلفن همراه ثبت شده ارسال گردد.

**نکته:** منظور از مقام مسئول همان مدیر/مالک/متصدی/کارفرما می باشد و کسی است که مسئولیت پیگیری و اقدام، تا رفع کامل نواقص بهداشتی مکان بعهده وی خواهد بود. در مورد فعالیت های خانگی نام سرپرست خانوار ذکر می گردد.



### ورود اطلاعات سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

شماره ملی - مشخصات مقام مسئول واحد صنفی یا صنعتی 

شماره ملی ۱۰ رقمی خود را وارد کنید

تاریخ تولد

روز	ماه	سال
-----	-----	-----

شماره موبایل

شماره موبایل خود را وارد کنید

کد امنیتی

عدد ۴ رقمی بالا را وارد کنید

  قبلا ثبت نام کرده‌ام، ورود به سامانه

[مرحله بعد](#) [راهنما](#)

در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید .



کد تأیید برای شماره شما ارسال شد

\_\_\_\_\_

[ویرایش اطلاعات](#)


[ارسال مجدد کد تایید: ۱۱۴](#)

**نکته:** در صورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده اید، گزینه "[ویرایش اطلاعات](#)" را انتخاب کنید.

بعد از وارد کردن کد تایید صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



## مرکز سلامت محیط و کار



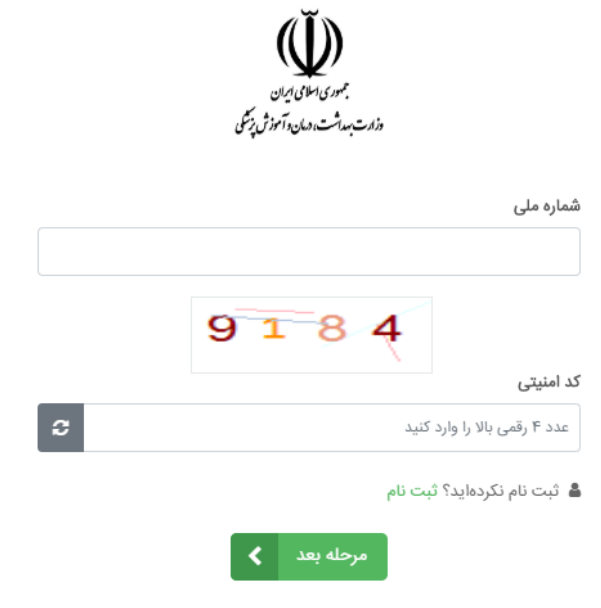
**واحدهای من**  
فهرست واحدهای ثبت شده من



**ثبت واحد جدید**  
ثبت واحد کارگاهی جدید

## 2- ورود به سیستم

اگر قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید گزینه "**ورود به سیستم (قبلا ثبت نام کرده ام)**" را انتخاب کنید .  
در این صفحه شماره ملی و کد امنیتی را وارد کنید تا کد تایید برای تلفن همراه شما ارسال گردد.



The screenshot shows the login interface for the system. At the top center is the logo of the Islamic Republic of Iran and the text "جمهوری اسلامی ایران" and "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی". Below this is a text input field labeled "شماره ملی" (National Number). Underneath is a CAPTCHA image showing the numbers "9 1 8 4" with a red line crossing through them. Below the CAPTCHA is another text input field labeled "کد امنیتی" (Security Code) with a sub-label "عدد ۴ رقمی بالا را وارد کنید" (Enter the 4-digit number above). To the left of this field is a refresh button. Below the security code field is a link that says "ثبت نام نکرده‌اید؟ ثبت نام" (Not registered? Register). At the bottom is a green button with a left arrow and the text "مرحله بعد" (Next Step).

در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید.



The screenshot shows the verification page. At the top center is a circular icon containing a smartphone. Below the icon is the text "کد تایید برای شماره شما ارسال شد" (Verification code sent to your number). Underneath is a large text input field with a vertical cursor on the left. At the bottom right, there is a link "ویرایش اطلاعات" (Edit Information) with a pencil icon, and a link "ارسال مجدد کد تایید: ۱۱۷" (Resend verification code: 117) with a circular arrow icon.

**نکته:** در صورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده اید، گزینه " **ویرایش اطلاعات** " را انتخاب کنید.  
بعد از وارد کردن کد تایید صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



### **ثبت واحد جدید**

از میز کار آیکون ثبت واحد (ثبت واحد کارگاهی جدید)، جدید را انتخاب کنید تا فرم ثبت واحد جدید نمایش داده شود.

برای ثبت واحد نیاز به تکمیل اطلاعات واحد می باشد، که در ادامه هر کدام از فیلدها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

## ثبت واحد جدید +

ثبت واحد کارگاهی جدید

### اطلاعات واحد

عنوان واحد *i*

نوع مالکیت *i*

مجوز بهره برداری / ساخت / پروانه / شناسه  
نظارت دارد

تعداد کل کارکنان *i*

صادره از *i*

فصلی / غیرفصلی *i*

خانگی / غیرخانگی *i*

### اطلاعات تماس

شهر *i*

کد پستی *i*

آدرس *i*

کد شهر *i*

تلفن ثابت ۱ *i*

تلفن ثابت ۲ *i*

مرحله بعد <

بازگشت >

1. **عنوان واحد:** در صورتیکه واحد صنفی دارای تابلویی با نام معتبر باشد آن نام را وارد و در صورتیکه دارای نام نباشد مانند کارگاههای خانگی، فعالیت اصلی آن را وارد کنید. بعنوان مثال قالببافی، تراشکاری و...

عنوان واحد 

2. **نوع مالکیت:** اگر سهام متعلق به بخش خصوصی است، گزینه خصوصی و در صورتیکه حداقل 51٪ سهام آن متعلق به دولت است، دولتی و در غیر اینصورت سایر مالکیت ها مانند: خیریه/مردم نهاد/نظامی انتخاب کنید و اگر هیچکدام از این موارد را شامل نمی شود، گزینه سایر انتخاب شود.

نوع مالکیت

▼

- خصوصی
- دولتی
- خیریه
- مردم نهاد
- نظامی (مسلح)
- سایر...

3. **مجوز بهره برداری/ساخت/ پروانه / شناسه نظارت دارد:** در صورتیکه مجوز فعالیت با اعتبار زمانی از یکی از سازمانها یا تشکیلات رسمی کشور می باشد، این گزینه تیک زده می شود. در صورتیکه اعتبار زمانی آن پایان یافته یا فاقد مجوز معتبری باشد، این قسمت تیک زده نمی شود.

مجوز بهره برداری / ساخت / پروانه / شناسه   
نظارت دارد

4. **صادره از:** اگر گزینه مجوز که در مرحله قبلی توضیح داده شد انتخاب را کنید این کادر فعال می شود و باید یکی از سازمان ها یا وزارت خانه ای که مجوز از آنجا اخذ شده است انتخاب گردد.

صادره از

- شرکت آب و فاضلاب
- وزارت نفت
- دامپزشکی
- آموزش و پرورش
- وزارت صنعت و معدن
- جهاد کشاورزی
- سازمان غذا و دارو
- اتحادیه ها
- وزارت بهداشت
- معاونت بهداشت دانشگاه ها
- معاونت درمان دانشگاه ها
- وزارت گردشگری و صنایع دستی
- وزارت راه و شهرسازی
- بهدیستی
- وزارت تعاون و رفاه اجتماعی
- وزارت ورزش
- سازمان تربیت بدنی
- وزارت دادگستری
- شهرداری ها
- سازمان مدیریت پسماند

5. **تعداد کارکنان:** تعداد کل کارکنان شاغل در واحد صنفی خود را وارد کنید.

تعداد کل کارکنان i

6. **خانگی / غیر خانگی:** در صورتی که فعالیت در منزل مسکونی شما واقع شده و توسط سرپرست یا یکی از افراد آن خانوار اداره می شود مانند فعالیت قالیبافی، گزینه خانگی انتخاب شود و در صورتیکه فعالیت در محلی غیر از محل مسکونی واقع شده و شاغلین آن می تواند یک نفر (خویش فرما) یا بیشتر (کارفرما و کارگران) تشکیل گردد، گزینه غیر خانگی انتخاب شود.

**نکته:** فعالیتی که درب آن مستقل از درب ورودی خانه است فعالیت غیر خانگی محسوب می شود.



خانگی / غیرخانگی 

7. **فصلی / غیر فصلی:** در صورتی که فعالیت واحد، وابسته به فصل باشد و به علل مختلف انجام آن در طی سال ممکن نباشد، مانند کارگاه‌های کوره آجرپزی سنتی، کشاورزی و صنایع وابسته به محصولات کشاورزی، گزینه فصلی انتخاب و اگر فعالیت در کل سال انجام می شود گزینه غیر فصلی انتخاب گردد.

فصلی / غیرفصلی 

8. **شهر:** استان / شهرستان / بخش / شهر و منطقه ای که واحد صنفی در آن قرار دارد را از این کادر انتخاب کنید.

شهر 

**نکته:** با کلیک بر روی نقطه چین "... می توانید به ترتیب شهرستان/بخش /شهر و منطقه را وارد کنید.

9. **آدرس:** نشانی واحد صنفی خود را وارد کنید.

آدرس 

10. **کد پستی:** کد پستی واحد صنفی خود را وارد کنید.

کد پستی 

11. **کد شهر:** پیش شماره شهر واحد صنفی خود را وارد کنید.

کد شهر 

12. **تلفن ثابت 1 / تلفن ثابت 2:** شماره تلفن‌های واحد صنفی خود را وارد کنید.

تلفن ثابت ۱       تلفن ثابت ۲ 

بعد از تکمیل اطلاعات واحد، گزینه "مرحله بعدی" را انتخاب کنید.

## انتخاب فعالیت


در این مرحله شما باید فعالیت یا فعالیت‌های مربوط به واحدی که اطلاعات آنرا در صفحه قبل ثبت نموده اید وارد نمایید صفحه ای همانند تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود:



انتخاب فعالیت 

واحد پیاو

عنوان فعالیت

حداقل ۲ حرف وارد کنید

فعالیت‌های مشابه 

جستجو  جستجوی پیشرفته 

\* جهت انتخاب فعالیت جستجو کنید

ثبت اطلاعات  بازگشت 

در ادامه هر کدام از فیلدها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

**نکته:** توجه داشته باشید اگر دارای چند فعالیت می باشید باید به دقت زیر ثبت نمایید.

- اگر فعالیت های شما در یک محل، مطابق با مشخصات و آدرسی که در صفحه قبل وارد نموده اید، می باشد تمامی فعالیت ها را در این قسمت انتخاب و ثبت نمایید.
- اگر فعالیت های شما در دو یا چند محل متفاوت، می باشد برای هر محل باید به صورت جداگانه ثبت نام انجام شود و فعالیت های مربوط به همان محل انتخاب شود

**مثال 1:** اگر در محل استقرار یک هتل رستوران، استخر، آرایشگاه، خشکشویی و... فعالیت می کند همه فعالیت را شامل هتل، رستوران، استخر و خشکشویی و ... انتخاب کند.

۳ مورد
✓ فعالیت های انتخاب شده

<input checked="" type="checkbox"/>	هتل های چهار و پنج ستاره
<input checked="" type="checkbox"/>	خشکشویی
<input checked="" type="checkbox"/>	پیرایش

---

✓ ثبت اطلاعات

**مثال 2:** اگر یک فعالیت مانند رستورانی که دارای چند شعبه در مکان های متفاوت در همان شهر و یا سایر شهرها وجود دارد باید برای هر شعبه یک فرم جداگانه پر شود متصدی و یا مالک می توانند مشترک و یا متفاوت باشد.

**مثال 3:** در یک واحد صنعتی که فعالیت ها در یک مجموعه با آدرس واحد جداگانه و یا وابسته انجام و یا خدمات برای کارکنان و کارگران ارایه می گردد تمامی بخش ها باید قید گردد. بخش ساخت، نمایشگاه و یا فروشگاه، رستوران، استخر، درمانگاه و... باید انتخاب شوند.

## انتخاب فعالیت ✓

واحد پیانو

عنوان فعالیت

موقت

فعالیت های مشابه

جستجو  جستجوی پیشرفته

مورد ۳	فعالیت های انتخاب شده <span style="color: green;">✓</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	نمایشگاه خودکفایی صنعتی
<input checked="" type="checkbox"/>	بهداری
<input checked="" type="checkbox"/>	احداث بناهای موقت

ساخت بنا <span style="color: green;">+</span>
<input checked="" type="checkbox"/> خرده فروشی مواد غذایی، آشامیدنی و محصولات دخانی در دکه ها و بازارها
<input checked="" type="checkbox"/> خرده فروشی منسوجات، پوشاک و پاپوش در دکه ها و بازارها
<input checked="" type="checkbox"/> خرده فروشی سایر کالاها در دکه ها و بازارها
<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های آژانس های استخدام و کاریابی

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

ثبت اطلاعات

بازگشت ➔

**مثال 4:** چنانچه فعالیت مربوطه در فهرست فعالیت ها موجود در سامانه نباشد از گزینه سایر در همان طبقه استفاده کنید.

مورد ۱	فعالیت های انتخاب شده <span style="color: green;">✓</span>	آموزش متوسطه عمومی <span style="color: green;">+</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	سایر فعالیت های مربوط به آموزش متوسطه طبقه بندی نشده در جای دیگر	<input type="checkbox"/> آموزش دوره راهنمایی (عادی) <input type="checkbox"/> آموزش دوره دبیرستان (عادی) <input type="checkbox"/> دبیرستان استثنایی <input type="checkbox"/> دبیرستان تیزهوشان <input type="checkbox"/> دبیرستان معلولان <input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی <input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی استثنایی <input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی تیزهوشان <input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی معلولان <input type="checkbox"/> مدرسه علوم دینی - پایه ۱ و ۲ <input type="checkbox"/> مرکز پیش دانشگاهی <input checked="" type="checkbox"/> سایر فعالیت های مربوط به آموزش متوسطه طبقه بندی نشده در جای دیگر
		<input checked="" type="checkbox"/> آموزش عالی <span style="color: green;">+</span> <input checked="" type="checkbox"/> آموزش ورزش و تفریح <span style="color: green;">+</span> <input checked="" type="checkbox"/> آموزش فرهنگی <span style="color: green;">+</span> <input checked="" type="checkbox"/> سایر آموزش های طبقه بندی نشده در جای دیگر <span style="color: green;">+</span>

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

ثبت اطلاعات

بازگشت ➔

**نکته:** در هر محل مرکز شما نمی توانید بیش از 8 فعالیت انتخاب کنید در صورت ضرورت فقط فعالیت های اصلی را انتخاب و از فعالیت های فرعی صرف نظر شود.

**عنوان فعالیت:** در این کادر عنوان فعالیت واحد خود را وارد کنید .

به طور مثال اگر فعالیت واحد شما در زمینه آموزش می باشد کلمه آموزش را تایپ کنید.

عنوان فعالیت

آموزش

در صورتی که نیاز به جستجوی پیشرفته در زمینه عنوان فعالیت دارید گزینه "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید تا مطابق تصویر ذیل سطح های کلی فعالیت نمایش داده شود.

**انتخاب فعالیت**

واحد پیانو

عنوان فعالیت

حداقل ۲ حرف وارد کنید

فعالیت های مشابه

سطح ۱

سطح ۲

سطح ۳

سطح ۴

سطح ۵

جستجو

جستجوی پیشرفته

\* جهت انتخاب فعالیت جستجو کنید

ثبت اطلاعات

بازگشت

توجه داشته باشید تمامی فعالیت ها در 5 سطح دسته بندی شده اند که به ترتیب از سطح 1 (کلی ترین تقسیم بندی) تا سطح 5 (جزیی ترین تقسیم بندی) قرار دارند که شما باید به ترتیب از سطح 1 تا سطح 5 فعالیت خود را انتخاب نمایید

به طور مثال اگر حوزه فعالیت واحد "ساختمان" می باشد از سطح 1 گزینه ساختمان را انتخاب کنید .

سطح ۱

...

جستجو ...

-

فعالیت های مالی و بیمه

**ساختمان**

اداره امور عمومی و دفاع؛ تامین اجتماعی اجباری

هنر، سرگرمی و تفریح

سایر فعالیت های خدماتی

فعالیت های اداری و خدمات پشتیبانی

فعالیت های سازمان ها و هیئت های بیرون مرزی

آب رسانی؛ مدیریت پسماند، فاضلاب و فعالیت های تصفیه

تامین برق، گاز، بخار و تهویه هوا

فعالیت های املاک و مستغلات

از سطح 2 و 3 و 4 و 5 دسته بندی های جزئی تر فعالیت واحد خود را انتخاب کنید و در انتها گزینه "جستجو" را انتخاب کنید تا فعالیت های مشابه نمایش داده شود.

سطح ۳	سطح ۲	سطح ۱
ساخت بنا	ساخت بنا	ساختمان
...	...	ساخت بنا
سطح ۴	سطح ۵	
ساخت بنا	...	

با کلیک بر روی دسته بندی مربوطه، گزینه‌های آن فعالیت نمایش داده می‌شود.

### انتخاب فعالیت ✓

واحد پیلانو

عنوان فعالیت

فعالیت های مشابه ✓

سطح ۱

ساختمان

▼

سطح ۲

ساخت بنا

▼

سطح ۳

ساخت بنا

▼

سطح ۴

ساخت بنا

▼

سطح ۵

...

▼

جستجو

جستجوی پیشرفته

مورد

ساخت بنا +

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

ثبت اطلاعات ✓

بازگشت ➔

ساخت بنا
-

- احداث بناهای موقت
✓
- احداث ساختمان های مسکونی
- احداث ساختمان های اداری
- احداث ساختمان های آموزشی بجز دانشگاه
- احداث ساختمان های بهداشتی بجز بیمارستان
- احداث ساختمان های تجاری
- احداث ساختمان های تفریحات عمومی
- احداث ساختمان های صنعتی و ساختمان های کارخانجات
- احداث ساختمان های ورزشی

از بین گزینه های نمایش داده شده عنوان فعالیت واحد خود را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید در مرحله آخر باید صحت اطلاعات وارد شده را تایید کنید تا گزینه "ثبت اطلاعات" فعال گردد.

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

ثبت اطلاعات

بازگشت

در آخر بر روی گزینه "ثبت اطلاعات" کلیک کنید.

در این مرحله ثبت نام به پایان رسیده است و پیامکی با متن زیر برای شما ارسال می گردد.

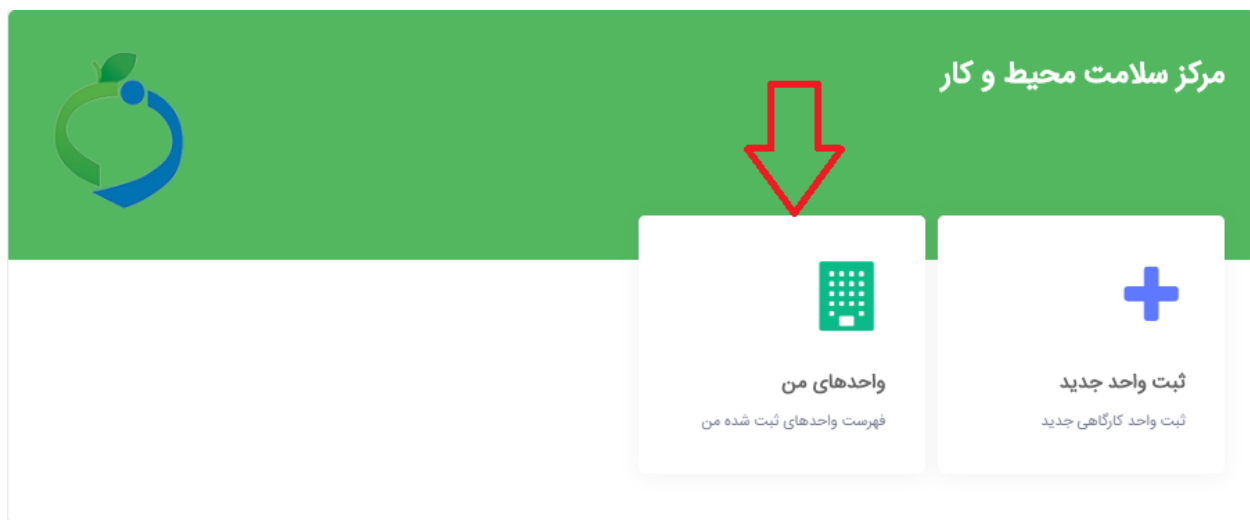
جناب آقای/خانم.....واحد.....به شماره ..... به ثبت رسید

لطفا دستورالعمل ..... را از سایت سلامت دریافت و با توجه به مفاد آن اقدام نمایید.

وزارت بهداشت

## واحدهای من

در صفحه اول آیکون "واحدهای من" را انتخاب کنید.



مرکز سلامت محیط و کار

واحدهای من  
فهرست واحدهای ثبت شده من

ثبت واحد جدید  
ثبت واحد کارگاهی جدید

در این صفحه فهرست واحدهای ثبت شده نمایش داده می شود.



## واحدهای من

فهرست واحدهای ثبت شده من

کلها  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱

بازگشت

حذف    کد رهگیری    دستورالعمل    مشاهده

هر یک از سطوحی که تعریف می گردد دارای 4 گزینه می باشد که در ادامه توضیحات لازم ارائه می گردد.

### 1. مشاهده

با انتخاب این گزینه اطلاعات ثبت شده واحد نمایش داده می شود.

کلها  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱

حذف    کد رهگیری    دستورالعمل    **مشاهده**

×

## اطلاعات واحد

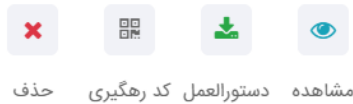
عنوان واحد	گلها
نوع مالکیت	خصوصی
شهر	تهران / تهران
آدرس	خیابان مطهری
کد پستی	۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰
تلفن ثابت ۱	
خانگی / غیرخانگی	غیر خانگی
فصلی / غیرفصلی	غیر فصلی
تعداد کل کارکنان	۱۲ نفر
تاریخ ثبت	۱۳۹۹/۰۱/۲۱

☰ نوع فعالیت

رستوران سنتی

## 2. دستورالعمل

با انتخاب این گزینه لینک دستورالعمل مربوط به آن واحد صنفی در پایین صفحه نمایش داده می شود.



گله‌ها

تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱

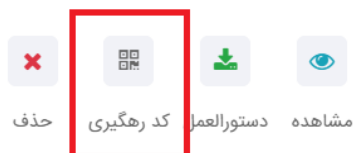
دستورالعمل‌ها

- مکان های طبخ، فرآوری و عرضه مواد غذایی(رستوران، چلوکبابی، سلف سرویس، تالار پذیرایی، حلیم و آش، آشپزخانه های مرکزی و ساندویچی و نظایر آن)

با انتخاب عنوان دستورالعمل، فایل مربوطه نمایش داده می شود.

## 3. کد رهگیری

با انتخاب این گزینه کد رهگیری نمایش داده می شود که امکان چاپ آن وجود دارد.



گله‌ها

تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱



کد رهگیری



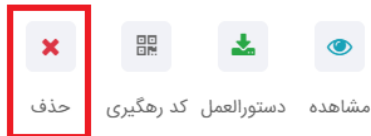
۱۰۰۰۰۱۰۹

کد رهگیری



#### 4. حذف

توجه داشته باشید در صورت انتخاب گزینه حذف، ثبت واحد شما به طور کامل حذف گردیده و در صورت نیاز باید مجدداً ثبت نام انجام شود همچنین در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات نیز باید از گزینه حذف استفاده نموده و مجدداً ثبت نام نمایید



گلهای

تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱



## حذف واحد

آیا مطمئن به حذف واحد می باشید

خیر

بله