



شماره: ۵/۲/۲/۱۳۲۰۶

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

مدیریت محترم شرکت

سلام علیکم ؛

با احترام؛ بر اساس مواد فصل چهارم قانون کار و مواد، ۱۵۶، ۱۷۵، ۱۷۹، ۱۷۶، ۱۹۳ و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه های مربوطه، ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و بر اساس شرح وظایف و تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موارد ذیل جهت انجام و گزارش به موقع به مرکز بهداشت شهرستان اعلام می گردد. بدیهی است بر اساس ماده ۹۵ قانون کار مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشت کار بر عهده کارفرما یا مسئولین واحدهای ذکر شده در ماده ۸۵ قانون کار خواهد بود.

بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه مربوطه، کلیه واحدهای کاری بالای ۲۵ نفر ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار و در واحدهای کاری زیر ۲۵ نفر که به تشخیص مشترک کارشناس بهداشت حرفه ای این مرکز و بازرس کار برسد ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار می باشند و بر اساس ماده ۶ آیین نامه کمیته حفاظت و بهداشت کار وجود کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولین حفاظت و بهداشت حرفه ای در کارگاه به هیچ وجه رافع مسئولیتهای قانونی کارفرما در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود. بر همین اساس مرکز بهداشت قم کلیه نواقص مربوط به عملکرد کمیته حفاظت و بهداشت کار را نیز مانند دیگر مقررات مربوط به سلامت شاغلین، به کارفرما/مدیر عامل ابلاغ نموده و از ایشان مطالبه می نماید.

ضروریست موارد زیر را در تشکیل این کمیته مراعات نمایید:

۱- قبل از بکارگیری مسئول بهداشت حرفه ای استعلام لازم در خصوص اخذ تأییدیه بر اساس تبصره ۲ ماده ۲ آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار از مرکز بهداشت شهرستان صورت پذیرد.

۲- صدور تاییدیه مسئول بهداشت حرفه ای با درخواست کارفرمای واحد کاری در پایان هر سال صورت می پذیرد.

۳- حداقل روزهای حضور مسئول بهداشت حرفه ای در واحدهای کاری بر اساس دستورالعمل جدول زمانی زیر می باشد که در صورت ایجاد هرگونه تغییر، مراتب متعاقباً به اطلاع خواهد رسید (هر روزکاری معادل هشت ساعت میباشد).

تعداد کارگران واحد کاری							گروه شرکت ها
۲۰۰ به بالا	۱۰۰ تا ۱۹۹	۱۰۰ به بالا	۵۰ تا ۹۹	۷۵ به بالا	۷۴ تا ۵۰	۴۹ تا ۲۵	درجه ریسک
-----	-----	-----	-----	۶ روز	۴ روز	۳ روز	درجه یک
-----	-----	۶ روز	۳ روز	-----	-----	۲ روز	درجه دو
۶ روز	۳ روز	-----	۲ روز	-----	-----	۱ روز	درجه سه



شماره: ۵/۲/۱۳۹۶

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

تبصره: بدیهی است مسئول بهداشت حرفه ای موظف است برابر جدول فوق در واحدکاری حضور داشته و ضرورت دارد در صورت رعایت حداقل روزهای حضور برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۴- جلسات کمیته با حضور کلیه اعضاء حداقل یکبار در هر ماه برگزار و مشکلات بهداشتی محیط کار در آن جلسات بررسی و تصمیم گیری شود و صورتجلسه آن حداکثر ظرف مدت یک هفته با امضای حاضرین در جلسه و با نامه رسمی به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال گردد.

۵- برنامه حضور مسئول بهداشت حرفه ای در واحد کاری و برنامه زمانبندی تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و قرارداد همکاری با ایشان (حداکثر ۱۵ روز پس از شروع به کار) به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال گردد.

۶- خط مشی بهداشت حرفه ای و برنامه عملیاتی بر اساس فرمت ارائه شده توسط مرکز بهداشت تدوین و به تایید و امضاء اعضای کمیته و مدیر عامل برسد و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی انجام گردد.

۷- نیاز سنجی آموزشی، برنامه ریزی، آموزش و سپس تعیین اثر بخشی آن در خصوص موضوعات بهداشت حرفه ای بر اساس ماده ۹۱ قانون کار با تصویب و نظارت کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار انجام پذیرد.

۸- براساس ماده ۱۷ دستورالعمل اجرایی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها بکارگیری عوامل اجرایی پسماند بدون گذراندن دوره آموزشی ممنوع است. (آموزش مدیران اجرایی و عوامل اجرایی توسط شرکت های خدمات بهداشت حرفه ای انجام شود)

۹- اطلاعات ایمنی و بهداشتی تمامی مواد شیمیایی (MSDS) موجود در شرکت، بر اساس فرمت ارائه شده توسط مرکز بهداشت تهیه و ترجمه گردیده و در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تصویب و ضمن آموزش به کارگران، اقدامات کنترلی لازم انجام گردد.

۱۰- تدوین رویه اجرایی شناسایی خطرات، ارزیابی و کنترل ریسک و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس شناسایی خطرات، ارزیابی و کنترل ریسکهای غیر قابل قبول انجام گردد.

۱۱- دستورالعمل بهداشتی برای هر شغل تهیه و به تصویب کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار برسد و همچنین به کلیه شاغلین مربوطه ابلاغ و آموزش داده شده و بر حسن اجرای آن نظارت گردد.

۱۲- اجرا و گزارش عملکرد برنامه های کشوری کنترل عوامل زیان آور از جمله مقابله با صدا، ساماندهی روشنایی، پرتوکاران، شرایط جوی، ارگونومی، سرب، سیلیس، سیلیکوزیس، پسماند، جیوه، آزیست، کروم، حوادث شیمیایی مقابله با ایدز و...

۱۳- تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش در شرایط اضطراری و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس استقرار این رویه در واحد های کاری، بروز نگهداشتن آن و اجرای حداقل یک مانور در سال براساس سناریو

۱۴- بازدید هفتگی از محیط کار و تهیه گزارش کتبی و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریت توسط مسئول بهداشت حرفه ای واحد کاری

۱۵ □ کلیه کارفرمایان موظفند یک نسخه از قرارداد مسئول بهداشت حرفه ای را که زمان آن منطبق بر زمان تاییدیه صادر شده از مرکز بهداشت شهرستان می باشد به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه ارسال نمایند.



شماره: ۵/۲/۲/۱۳۲۰۶

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

۱۶- بر اساس ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی کلیه شاغلین که به اقتضای نوع کار خود در معرض بروز بیماریهای ناشی از کار قرار دارند اعم از قراردادی، آزمایشی، رسمی و □ می بایست دارای پرونده پزشکی (معاینات قبل از استخدام) باشند و حداقل سالی یکبار (از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال) توسط مراکز طب کارمجاز ، از آنها معاینه و آزمایشهای لازم را به عمل آورند و نتیجه را در پرونده مربوطه ضبط نمایند.

تبصره : لیست مراکز طب کار مجاز در ابتدای هر سال به واحد های کاری اعلام می شود.

۱۷- بر اساس تبصره ۳ ماده ۹ آیین نامه اجرایی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی معاینات سلامت شغلی شاغلین در واحد های با ریسک درجه یک حداقل هر شش ماه یکبار انجام می گردد.

۱۸- بر اساس بخشنامه شماره ۸۶۲۱ مورخه ۸۲/۵/۲۵ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ضروریست قبل از انجام معاینات پزشکی ، اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار انجام گردد.

۱۹- شناسایی و تعیین اهداف اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار جهت استفاده از خدمات شرکت های بهداشت حرفه ای قبل از اقدام به اندازه گیری عوامل زیان آور در فرم مخصوص صورت پذیرفته و به تایید بازرس منطقه برسد.

۲۰- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط صرفاً از طریق مراکز دولتی یا خصوصی دارای مجوز از معاونت بهداشتی با نظارت مسئول بهداشت حرفه ای واحدکاری انجام و نتایج آن به همراه ارزیابی مسئول بهداشت حرفه ای واحد کاری به مرکز بهداشت ارسال گردد.

گزارش های اندازه گیری توسط شرکت طرف قرار داد باید در سامانه جامع بازرسی ثبت شده و کد رهگیری داشته باشد

۲۱- کنترل عوامل زیان آور و پیشگیری از ابتلای شاغلین به بیماریهای شغلی با رعایت حدود مجاز مواجهه شغلی ابلاغ شده مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت.

۲۲- اندازه گیری و ارزیابی شرایط ارگونومی توسط مسئولین بهداشت حرفه ای که دوره آموزشی اندازه گیری و ارزیابی ارگونومی را گذرانده اند بلامانع است. در صورتیکه مسئول بهداشت حرفه ای دوره مذکور را نگذرانده است اندازه گیری از طریق شرکتهای خدمات بهداشت حرفه ای مجاز با نظارت مسئول بهداشت حرفه ای انجام می شود.

۲۳- رویه اجرای تهیه ، تحویل ، آموزش و نظارت بر وسایل حفاظت فردی تدوین و پس از تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اجرا گردد (بر اساس مواد ۹۰ و ۹۱ قانون کار).

۲۴- معاینات دوره ای و قبل از استخدام صرفاً در قالب مراکز طب کار دولتی یا خصوصی دارای مجوز از معاونت بهداشتی قابل انجام خواهد بود

تبصره: مقتضی است زمان انجام معاینات به نحوی برنامه ریزی گردد که با ازدحام پایان سال مواجه نشوید.

۲۵- فرم معاینات سلامت شغلی و جدول عوامل زیان آور می بایست قبل از شروع معاینات توسط مسئول بهداشت حرفه ای عضو کمیته حفاظت و بهداشت کار آن واحد کاری به طور کامل تکمیل گردیده و ایشان در کلیه مراحل انجام معاینات در واحد کاری حضور داشته و نظارت و گزارش نظارت خود را مطابق فرمت تعیین شده به مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه نمایند .



شماره: ۵/۲/۲/۱۳۹۶

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹

پیوست: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

- ۳۷- تامین فضای فیزیکی مناسب به همراه تجهیزات ضروری برای واحد بهداشت حرفه ای
- ۳۸- مشارکت در برنامه خود اظهاری از طریق سامانه جامع بازرسی
- ۳۹- پیگیری رفع صفت سخت و زیان آوری مشاغلی که توسط کمیته تطبیق، سخت و زیان اعلام شده است.
- ۴۰- نصب تابلوهای راهنما و هشداردهنده از جمله ممنوعیت مصرف محصولات دخانی و ۱۹۰ در نقاط مناسب و در معرض دید عموم نصب شود.
- ۴۱- جمع آوری و دفع بهداشتی زباله و فاضلاب
- ۴۲- مطابق تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۹۶ قانون کار وزارت بهداشت مسئول برنامه ریزی، کنترل و بازرسی در زمینه بهداشت کار و درمان کارگری میباشد و براین اساس مطابق مواد ۹۸ و ۱۰۴ قانون کار، بازرسان بهداشت حرفه ای این مرکز با ارائه کارت بازرسی معتبر می توانند در هر ساعت از شبانه روز برای نظارت بر اجرای موارد فوق الذکر، به محیطهای کاری مراجعه و پس از بازدید و بررسی بهداشتی اقدامات قانونی لازم را بعمل می آورند.
- ۴۳- به استناد ماده ۹۱ قانون کار کارفرما موظف است کلیه عوامل زیان آور محیط کار را شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل نموده و گزارش اقدامات انجام شده در این راستا را مطابق تبصره‌های ۲ ماده ۹۶ قانون کار به تایید بازرسان بهداشت حرفه ای برساند.
- تبصره: نواقص اعلام شده از طرف بازرسان بهداشت حرفه ای در کمیته حفاظت مطرح و برنامه برای رفع تدوین گردد.
- جهت دریافت دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، آیین نامه‌ها، فرم‌های گزارش دهی و همچنین چک لیست پایش عملکرد کمیته حفاظت و بهداشتکار می توانید به سایت بهداشت حرفه ای قم به آدرس oh.muq.ac.ir مراجعه و یا با تلفکس ۳۶۶۳۹۰۰۸ تماس حاصل فرمایید.

مدیران موفق اجرای موارد فوق را با استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای (OHSAS 18001) مستند می نمایند. انشاء... با حسن همکاری جنابعالی شاهد حفظ و ارتقاء سطح سلامت شاغلین باشیم.

دکتر محمدجواد باقری
 رئیس مرکز بهداشت شهرستان
 از طرف دکتر حسین علی حسینی مهر